

# מדינת ישראל

## רשות החברות הממשלתיות

### רשות החברות הממשלתיות, משרד האוצר

#### מכרז מסגרת פומבי מס' 02/2017

#### מכרז מתן שירותי בדיקת אפקטיביות עבודת הדירקטוריון בחברות ממשלתיות עבור רשות החברות הממשלתיות שבמשרד האוצר

מסמך זה הינו רכוש משרד האוצר רשות החברות הממשלתיות.  
המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל ולא ייעשה בו שימוש מלא או חלקי לכל  
מטרה שהיא, מלבד מהגשת הצעה למכרז.  
כל הזכויות שמורות למשרד האוצר רשות החברות הממשלתיות.

התאריך (ים)	הפעילות
11.01.2017	מועד פרסום המכרז
25.01.2017	מועד אחרון לשאלות הבהרה
02.02.2017	מועד המענה של עורך המכרז לשאלות ההבהרה
החל מיום 08.02.2017 ועד ליום 20.02.2017, משעה 9:00 ועד לשעה 17:00 במהלך כל יום עבודה מהימים לעיל, לא כולל ערבי חג.	מועד הגשת ההצעות לתיבת המכרזים
30.03.2018	מועד פקיעת ערבות הצעה

## מדינת ישראל רשות החברות הממשלתית

הנדון: מכרז פומבי מס' 04/2016 מתן שירותי בדיקת אפקטיביות עבודת הדירקטוריון בחברות ממשלתיות עבור רשות החברות הממשלתיות שבמשרד האוצר

### רקע

רשות החברות הממשלתית שבמשרד האוצר (להלן – "הרשות") פונה בזאת במכרז פומבי (להלן – "הפנייה" ו/או "המכרז") לצורך קבלת שירותי בדיקת אפקטיביות עבודת הדירקטוריון בחברות ממשלתיות לפי חוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 או התקנות מכוחו. הרשות, בהתאם לסמכויותיה בחוק החברות הממשלתיות, התשל"ה – 1975 (להלן: "חוק החברות הממשלתיות"), מבקשת להתקשר בהסכם עם עד שני יועצים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הרשות, אשר יבדקו את אפקטיביות עבודת הדירקטוריון בחמש חברות ממשלתיות, שזהותן תיקבע על-פי שיקולי הרשות וצרכיה הרלוונטיים טרם עריכת הבדיקה (להלן: "החברות הנבדקות"). הבדיקה תתבצע תוך שימוש במודל קיים, אשר פותח ע"י הרשות בשיתוף עם יועץ חיצוני ואומץ על-ידה כמודל שמיועד לחייב את כלל החברות הממשלתיות.

בשנים האחרונות חלו שינויים מהותיים במעמדם של הדירקטור והדירקטוריון, תפקידיהם וחשיבותם העסקית. תפקידיו של הדירקטוריון קבועים בחוק החברות, התשנ"ט – 1999 (להלן: "חוק החברות"), חוק החברות הממשלתיות, ובהוראות דין נוספות, וכוללים, בין היתר, את קביעת המדיניות הכללית של החברה בתחום מטרתיה, את קביעת פעולותיה הפיננסיות של החברה, את קביעת תקציבה השנתי של החברה, דרך ביצועו והשימוש במקורות העומדים לרשות החברה, את קביעת המבנה הארגוני ומדיניות השכר בחברה, את הדיון בטיוט הדו"חות הכספיים של החברה ובהערות רואי החשבון לגביה ואת אישור הדוחות הכספיים של החברה.

לצד חובותיהם שבדין, על חברי הדירקטוריון מוטלת האחריות להכיר היטב את עולם העסקים בו פועלת החברה, לרבות המסגרת הרגולטורית החלה עליה, על מנת למלא את מכלול תפקידיהם לטובת החברה. הרשות רואה בתפקוד יעיל של הדירקטור חשיבות רבה, ולפיכך גיבשה, בשיתוף עם יועצים בכירים בתחום, מודל לבחינת אפקטיביות עבודת הדירקטוריון בחברות הממשלתיות (להלן: "המודל").

לצורך בחינת אפקטיביות הדירקטוריונים בחברות הנבדקות, הרשות מעוניינת לפנות ליועץ חיצוני אשר יבחן את אפקטיביות עבודת הדירקטוריון בחברות הנבדקות, תוך שימוש במודל הקיים, ובהתאם יציג ממצאים, יגבש מסקנות וימליץ על פעולות לשיפור אפקטיביות עבודת הדירקטוריון בחברות הנבדקות.

על המציעים לקרוא בעיון את מסמכי המכרז שכן הצעות אשר לא תעמודנה בתנאים המפורטים במסמכי המכרז עשויות להיפסל. לא תתקבלנה טענות כלשהן כאילו לא ידע מי מהמציעים את התנאים המפורטים במסמכי המכרז, או כי לא הבין אותם כראוי. שאלות בקשר למכרז זה יש להפנות בהתאם למפורט בסעיף 18.1 להלן.

יובהר כי הצעות אשר לא תוגשנה על גבי נספח ב' תיפסלנה על הסף, וכל שינוי אשר יתבצע על גבי טופס זה עלול להביא לפסילת ההצעה.

טבלת ריכוז מועדים

מקום הביצוע	המועד	האירוע
עיתונות ואינטרנט	11.01.2017	מועד פרסום המכרז
למר יניב אדרי באמצעות פקס: 02-5695385. יש לוודא הגעת הפקס' בטלפון 02-5421556	25.01.2017	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה מטעם המציעים
	02.02.2017	מועד אחרון של הרשות למתן תשובות לשאלות הבהרה
הגן הטכנולוגי מלחה, בניין 23, המגדל, ירושלים, 96951, קומה 9, חדר 811	החל מיום 08.02.2017 ועד ליום 20.02.2017, משעה 9:00 ועד לשעה 17:00 במהלך כל יום עבודה מהימים לעיל, לא כולל ערבי חג.	מועד הגשת ההצעות לתיבת המכרזים
	30.03.2018	מועד פקיעת ערבות הצעה

במקרה של התנגשות בין תאריכים אלו לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף מכרז זה, קובעים התאריכים בטבלה הנ"ל. הרשות שומרת לעצמה את שיקול הדעת הבלעדי לשנות או לדחות כל אחד מהמועדים המנויים לעיל, ולא תהיה למי מהספקים כל טענה או דרישה בקשר לכך.

**1. הגדרות:**

במסמך זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:

"**הרשות**" - רשות החברות הממשלתיות שבמשרד האוצר.

"**המודל**" - כלי לבחינת אפקטיביות עבודת הדירקטוריון בחברות הממשלתיות, אשר גיבשה הרשות בשיתוף עם יועצים בכירים בתחום. המודל הינו תוצר מגובש אותו אימצה הרשות, אשר באמצעותו בוצעו בדיקות אפקטיביות לדירקטוריונים בחברות ממשלתיות. היועץ שייבחר יתבקש לבצע את בחינת האפקטיביות בקרב החברות הנבדקות באמצעות מודל זה.

"**איש הקשר**" - גבי מירה מינס, סגנית בכירה למנהל רשות החברות הממשלתיות, או מי שיתמנה על ידי הרשות במקומה. איש הקשר יהא אחראי לפיקוח על עבודת היועץ וביצועה באיכות הנדרשת ולאור התנאים המנויים במסמכי המכרז וההסכם שייחתם עמו. איש הקשר יהא רשאי ליתן ליועץ הנחיות הנוגעות למתן השירותים.

"**הסכם ההתקשרות**" - הסכם ההתקשרות לאספקת השירותים המצורף כנספח א' למכרז זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

בנין 23, המגדל, קומה 8, הגן הטכנולוגי מלחה, ירושלים, 96951 טל': 02-5421520 פקס': 02-5695308

## מדינת ישראל רשות החברות הממשלתיות

"השירותים" או "שירותי יעוץ" - שירותי בדיקת אפקטיביות הדירקטוריונים בחברות הנבדקות, כמפורט בסעיף 4 להלן.

"זוכה" או "זוכים" - מציע או מציעים שייבחרו על ידי ועדת המכרזים לספק את שירותי היעוץ.

"מציע" - המגיש הצעה במכרז זה.

"ראש הצוות" - אדם מטעם המציע שירכז מתן השירותים לרשות כמפורט בפניה זו בפועל.

"אנשי הצוות" - כל אחד מעובדי היועץ אשר ייטול חלק במתן השירותים לרשות.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים, בין בכתב ובין בעל פה או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית או אלקטרונית או אופטית או מגנטית או אחרת, הקשורים או הנוגעים למתן השירותים אשר אינו נחלת הכלל.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הזוכה בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי הרשות או כל גורם אחר או מי מטעמה.

### 2. מטרת העבודה ("השירותים המבוקשים"):

- 2.1 בכוונת הרשות לשפר ולשדרג את ההתנהלות המקצועית של הדירקטוריונים בחברות הממשלתיות ואת רמת הביצועים שלהם.
- 2.2 כמו כן, בכוונת הרשות לבסס את המודל לבחינת אפקטיביות עבודת הדירקטוריונים בחברות הממשלתיות כמודל מרכזי לבחינת הדירקטוריונים בכלל החברות הממשלתיות.
- 2.3 ההתקשרות למתן השירותים הנדרשים, כמפורט בסעיף 4 להלן, תבוצע עם זוכה יחידי או עם שני זוכים. יודגש כי אין באמור להתחייב למספר הזוכים או להיקף העבודה, וכי יכול וייבחר זוכה אחד בלבד וכל זאת בהתאם לשיקול דעתו של המזמין.
- 2.4 לאחר בחירת הזוכים, הרשות, בעת הצורך לקבלת שירות יעוץ, תפנה לכל אחד מהזוכים לביצוע עבודה בתחום על פי שיקול דעתה. הרשות תתחשב, בין היתר, במגוון שיקולים כמו ניגוד עניינים וזמינות. יודגש כי אין באמור להתחייב לבחירת זוכה עבור כל פנייה.
- 2.5 הרשות יכולה להיעזר בשירותיו של אחד הזוכים, או בשירות שניהם, על פי שיקול דעתה הבלעדי, והכל לצורך קבלת השירותים הנדרשים, כמפורט בסעיף 4 להלן.

### 3. תנאי מתן השירות על ידי הזוכה:

בנין 23, המגדל, קומה 8, הגן הטכנולוגי מלחה, ירושלים, 96951 טל': 02-5421520 פקס': 02-5695308

## מדינת ישראל

### רשות החברות הממשלתיות

- 3.1. הזוכה ומי מטעמו מתחייבים כי ביכולתם לתת את כל השירותים המבוקשים, ככל שיידרשו, בזמינות גבוהה כלפי הרשות.
- 3.2. הזוכה מתחייב לתת את השירות נשוא פנייה זו במומחיות, במקצועיות ובמיומנות על פי סטנדרטים מקצועיים גבוהים, וכללי האתיקה המקצועית המקובלים.
- 3.3. לביצוע העבודה על הזוכה להעמיד מטעמו ראש צוות בעל מומחיות כמפורט בסעיף 8.2.2 להלן. הזוכה יתחייב שראש הצוות יספק את השירותים המפורטים המבוקשים בעצמו, כאשר יידרש לכך בתקופת ההתקשרות.
- 3.4. הזוכה לא יהיה רשאי להעביר ו/או להסב את זכויותיו ו/או לשנות את הרכב צוות הייעוץ, כולם או חלקם, אלא בהסכמה מראש ובכתב של הרשות.
- 3.5. מובהר בזאת כי כל החומר והמידע שייאסף על ידי הזוכה במהלך עבודתו הינו קניינה הבלעדי של הרשות ויעמוד לרשות הרשות ללא כל תנאי.

#### 4. השירותים הנדרשים:

- בדיקת אפקטיביות הדירקטוריון בחברות הנבדקות תבוצע ע"י הזוכה בשני שלבים:
  - 4.1. בשלב הראשון, יבדוק הזוכה את תפקודם של חמישה דירקטוריונים של חברות ממשלתיות, תוך שימוש במודל, ועפ"י המתודולוגיה הנזכרת בו.
  - 4.2. בשלב השני, יציג הזוכה את ממצאי הבדיקה, ייתן המלצות ליישום ולגישור על הפערים בין הרצוי לבין המצוי, וימליץ על פעולות לשיפור אפקטיביות עבודת הדירקטוריון בחברות הנבדקות.
  - 4.3. טרם לביצוע העבודה המבוקשת, מחויב הזוכה ללמוד את המודל הקיים ולעמוד על רזיו לעומקם. לצורך כך, ייעזר הזוכה בספר ההוראות הנלווה למודל ובתוצרי הבדיקה שנעשו באמצעות המודל בחברות קודמות, אשר יסופקו לו ע"י הרשות. בנוסף, לבדיקת אפקטיביות הדירקטוריון הראשונה שיבצעו הזוכה וצוותו בחברה ממשלתית יתלווה אליהם יועץ בכיר שהיה שותף לכתיבת המודל אשר יעביר להם הדרכה מובנית על המודל.
  - 4.4. יתר על כן, במהלך תקופת ההתקשרות (כהגדרתה בסעיף 6.1 שלהלן), רשאית הרשות לדרוש מהזוכה הגשת דו"חות לבחינת התאמת המודל לתהליך הבדיקה, אשר יפרטו את: מידת הטמעת המודל כמודל מרכזי בחברות שנבדקו, מידת מעורבותם של הרפרנטים ברשות ביישום המודל בהתאם להדרכות שבוצעו להם, המלצות לשינויים והתאמות שיש לערוך במודל בהתאם לבדיקות שבוצעו.
  - 4.5. יישום השלב הראשון ייעשה כדלקמן:
    - 4.5.1. תהליך המיפוי- שלב זה יכלול, בין היתר,
      - 4.5.1.1. בחינה של מסמכי מפתח בחברה: אסטרטגיה עסקית, פיתוח עסקי, תקציב שנתי, תקנון החברה, דוח ניהול סיכונים, דוחות כספיים ודוחות תקופתיים (במידה ומדובר בחברה מדווחת).

## מדינת ישראל

### רשות החברות הממשלתית

- 4.5.1.2. קריאה של פרוטוקולים, כולל החלטות של הדירקטוריון וועדותיו, לצד עיון בחומרי ההכנה לישיבות הנשלחים לחברי הדירקטוריון.
- 4.5.1.3. עיון במידע תקשורתי אודות החברה, לשם היכרות עם הסביבה החיצונית שבה פועלת החברה ומכלול הלחצים הסובבים אותה.
- 4.5.1.4. מפגש אחד על אחד עם נושאי משרה בכירים בדירקטוריון- יו"ר הדירקטוריון ולפחות 3 דירקטורים, שאחד מהם הינו יו"ר ועדת הביקורת. במידה ולדירקטוריון יש ועדה אקזקוטיבית, יתקיים מפגש גם עם הוועדה הבכירה בתחום העסקי וגם עם היו"ר של אותה ועדה. בנוסף, ייערך מפגש עם מנכ"ל החברה.
- 4.5.1.5. כל מפגש ייערך בהתאם לשאלון שיוגדר מראש ויתבסס על סט שאלות גנריות לצד שאלות מפולחות בכדי לאפשר השוואה של הממצאים.
- 4.5.1.6. במסגרת שלב זה יידרש הזוכה להגיש לרשות מדי חודש דו"ח מפורט אשר יכלול תיאור לאופן התקדמותו במילוי תהליך המיפוי, בדגש על הדברים הבאים: רשימת מסמכים שנבחנו על-ידו, רשימת פרוטוקולים שנקראו על-ידו, פירוט של המידע התקשורתי אותו סקר, ציון המפגשים אותם קיים בהמשך לשאלונים.
- 4.5.2. ניתוח הממצאים- לאחר סיום תהליך המיפוי, ינותחו הממצאים שנאספו בתהליך ע"י הזוכה ויחולקו למרכיבי הדירקטוריון האפקטיבי. לכל מרכיב יינתן ניקוד רלוונטי בהתבסס על המשקלות שנקבעו מראש עבור החברה הנבדקת.
- 4.6. בשלב השני יעביר הזוכה לרשות את ממצאי הבדיקה, תוך פירוט מסקנותיו ומתן המלצותיו לפעולות הנדרשות לשיפור אפקטיביות עבודת הדירקטוריון, ולגישור על הפערים בין הרצוי לבין המצוי בחברות הנבדקות. ההמלצות יינתנו ביחס למרכיבי הדירקטוריון האפקטיבי, תוך שיוך כל מסקנה והמלצה למרכיב הרלוונטי של הדירקטוריון האפקטיבי וציון הגורם הרלוונטי, בחברה הנבדקת וברשות החברות הממשלתיות, הנדרש ליישם את ההמלצה.

#### 5. לוחות זמנים למתן שירותי הייעוץ:

- 5.1. במהלך תקופת ההתקשרות ייקבעו לוחות הזמנים על ידי הרשות בתיאום עם הזוכה/ים, בהתאם לצרכי הרשות ולמטלה המבוקשת, ובהתחשב ביכולת הזוכה ליתן את השירותים לשביעות רצונה של הרשות.

## מדינת ישראל

### רשות החברות הממשלתיות

#### 6. תקופת ההתקשרות:

- 6.1 תקופת ההתקשרות עם הזוכים תהא מיום חתימת מורשי החתימה מטעם המדינה על הסכם ההתקשרות ועד לשנה מיום חתימת החוזה (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 6.2 לממשלה נתונה אופציה חד צדדית ולפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה בכתב ומראש, להאריך את תקופת ההתקשרות עם הזוכים בארבע תקופות נוספות, בסכום של עד 175,000 ₪ כולל מע"מ לשנה בכל פעם.
- 6.3 הממשלה לא מתחייבת בשום צורה להזמין במהלך תקופת ההתקשרות עבודות מהזוכים, וכן לא מתחייבת שלא להתקשר עם יועץ אחר במהלך תקופת ההתקשרות כנגד הזמנת עבודה.
- 6.4 חלוקת העבודה בין הזוכים תיעשה לפי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות, ובהתאם לאמור בסעיפים 2.3-2.5 לעיל.
- 6.5 הממשלה אינה מתחייבת להיקף מינימלי של הזמנת שירותים והיא תוכל, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לצמצם או להקטין את היקף השירותים הניתנים.
- 6.6 הממשלה רשאית, בהודעה בכתב של 30 ימים מראש, להפסיק את ההתקשרות מכל סיבה שהיא, לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא חובת הנמקה. הזוכה יהיה זכאי לתשלום עבור שעות העבודה שנעשו בפועל עד להפסקת ההתקשרות, בהתאם לקבוע בהסכם עמו.

#### 7. היקף ההתקשרות:

- 7.1 תמורת מתן השירותים במלואם, לשביעות רצונה המלא של הרשות, ישולמו לשני הזוכים יחד סכום כולל שלא יעלה על 175,000 ₪ הכוללים מע"מ לכל תקופת ההתקשרות (להלן: "התמורה הכוללת"). הסכום ישולם לספק בהתאם להצעת המחיר אותה הציע. בתקופת התקשרות זו רשאי המזמין להעביר לזוכה מספר הזמנות עבודה, וזאת כפוף לצרכיו של המזמין.
- 7.2 התמורה בגין בדיקת אפקטיביות הדירקטוריון בכל אחת מחמש החברות שתיבדקנה לא תעלה על סך של 35,000 ₪ כולל מע"מ.
- 7.3 הרשות רשאית להסיט סכומים מזוכה אחד לזוכה אחר, בהתאם לשיקול דעתה.
- 7.4 הרשות אינה מתחייבת לרכוש שירותים בגובה התמורה הכוללת, והתשלום ישולם לפי מתן השירותים בפועל, על פי צרכי הרשות.
- 7.5 לממשלה נתונה אופציה חד צדדית ולפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה בכתב ומראש, להאריך את תקופת ההתקשרות עם הזוכים בארבע תקופות נוספות, שנה אחת בכל פעם, עבור ביצוע בדיקת אפקטיביות הדירקטוריון ב-5 חברות ממשלתיות נוספות בכל שנה, בתמורה שלא תעלה על 175,000 ₪ כולל מע"מ לשנה לשני הזוכים יחד ועל פי חלוקת התמורה בהתאם לשיקול דעת הרשות. סך סכום ההתקשרות

## מדינת ישראל רשות החברות הממשלתיות

- בתקופת ההתקשרות הראשונה, יחד עם תקופות ההתקשרות הנוספות, לא יעלה על 875,000 ₪ כולל מע"מ.
- 7.6. התשלום ישולם לזוכה לפי מתן השירותים בפועל, על פי צרכי הרשות, ובכפוף לקבלת הזמנת עבודה חתומה כדין על ידי מורשה החתימה, באופן הבא:
- 7.6.1. 50% מסך התמורה הכוללת תשולם לו לאחר סיום השלב הראשון בעבודה המבוקשת כמפורט בנספח א', קרי השלמת בדיקת אפקטיביות הדירקטוריון ב-5 החברות הממשלתיות, לשביעות רצונה המלא של הרשות.
- 7.6.2. 50% מסך התמורה הכוללת תשולם לו לאחר סיום השלב השני בעבודה המבוקשת כמפורט בנספח א', לשביעות רצונה המלא של הרשות.
- 7.7. יובהר כי למעט תשלום התמורה בפועל כאמור בסעיף זה, לא יהיה זכאי הזוכה לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים לרבות הוצאות שכירות, ציוד, תפעול, תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, הוצאות נסיעות, זמן ביטול נסיעות, אש"ל וכיו"ב.
- 7.8. מובהר בזאת כי הסכומים שישולמו לזוכה בהתאם לסעיף 7.1 יכסו את כל ההוצאות של הזוכה במסגרת השירות הנוגע לפנייה זו, וכן כי סכומים אלה הינם סופיים ומוחלטים והזוכה שייבחר או כל גורם אחר הקשור בו לא יהיה זכאי לכל תמורה ו/או החזר הוצאות ו/או תשלום כלשהו בגין השירותים המבוקשים בפניה זו.

### 8. תנאי סף:

#### 8.1. תנאי סף מנהליים:

- 8.1.1. אם המציע הינו תאגיד, אישורים מתאימים על היותו רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידי מסוגו ואישור עו"ד או רו"ח על היות התאגיד קיים ועל היות החותמים בשמו על מסמכי הפניה רשאים לחייב את התאגיד בחתימתם.
- 8.1.2. כתנאי להגשת הצעה למכרז, על המציע להירשם לפורטל ספקים.
- 8.1.3. אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976:
- 8.1.3.1. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהקבלן מנהל פנקסי חשבונות כדין או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח על הכנסותיו ושהינו מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975.
- 8.1.3.2. אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן: חוק עובדים זרים) וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: חוק שכר מינימום). נוסח תצהירים לעניין חוק

## מדינת ישראל

### רשות החברות הממשלתיות

עובדים זרים וחוק שכר מינימום רצ"ב כנספח ו' לפנייה זו. נוסח התצהיר מחייב ואין לסטות ממנו.

8.1.3.3. במידה והמציע הוא עסק בשליטת אישה, נדרש להציג אישור ותצהיר לעניין עסק בשליטת אישה כהגדרתם בהוראת תכ"מ 7.4.9 – "הגדרת מסמכי מכרז".

8.1.4. נוסח חברה מעודכן מרשות התאגידים המעיד על העדר חובות לרשם החברות בהתאם להוראות הקבועות בהוראת תכ"מ 7.4.6.1 "העדר חובות לרשם החברות כתנאי להשתתפות במכרז".

הצעה אשר לא תוגש בהתאם להוראות סעיף זה תידחה על הסף. על אף האמור לעיל, הרשות תהיה רשאית לפנות אל כל הספקים המציעים או חלקם ולבקש מהם השלמת פרטים ומסמכים שנדרשו בפנייה זו, שנמצא שהם חסרים בכלל או שהוגשו באופן חלקי, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות.

יודגש כי למרות החובה לצרף את כל האישורים והמסמכים במצורף להצעה, ועדת המכרזים של הרשות תהא רשאית, אך לא חייבת, ולפי שיקול דעתה הבלעדי, לאפשר למציע אשר לא צירף להצעתו אישור ו/או מסמך מהמנויים בפנייה זו, להשלים את המצאתם במסגרת פרק זמן אשר ייקבע על ידי הרשות, וזאת כל עוד עולה בבירור מהאישורים ו/או מהמסמכים הנ"ל, כי היו קיימים ובעלי תוקף במועד הגשת ההצעה כפי שנדרש בתנאי הפנייה.

#### 8.2 תנאי סף מקצועיים:

לצורך הגשת הצעה יש לעמוד בדרישות הבאות, כאשר אי מילוי מדויק של דרישות אלה עלול להביא לפסילה על הסף של ההצעה. יובהר כי יש לצרף להצעה את כל האישורים והאסמכתאות הנדרשים לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי הפניה המצורפים בזה או כל הסתייגות לגביהם בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

על הצוות המוצע לעמוד בתנאים המפורטים בסעיף זה. הדרישות המפורטות להלן יכול שיתקיימו בחבר צוות אחד או יותר, ובלבד ששילוב הניסיון של כל חברי הצוות המוצע עומד בכל תנאי הסף:

8.2.1. ניסיון מוכח בביצוע שלוש עבודות, שכללו ייעוץ או מתן חוות דעת בנוגע לפעילות דירקטוריונים וחברי דירקטוריונים, לרבות סדרי ותהליכי עבודה ותפקוד חברי הדירקטוריון, בתאגידי ציבוריים, בחברות ממשלתיות ובחברות ציבוריות.

8.2.2. ראש הצוות יהיה כלכלן, רו"ח, עו"ד, יועץ ארגוני או פסיכולוג, ובלבד שהשכלת כלל חברי הצוות תכלול יועץ ארגוני ורו"ח. ראש הצוות יהיה בעל

בנין 23, המגדל, קומה 8, הגן הטכנולוגי מלחה, ירושלים, 96951 טל': 02-5421520 פקס': 02-5695308

## מדינת ישראל

### רשות החברות הממשלתיות

ניסיון ביעוץ ומתן חוות דעת לדירקטוריונים, לרבות סדרי ותהליכי עבודה ותפקוד חברי הדירקטוריון בתאגידים ציבוריים, בחברות ממשלתיות ובחברות ציבוריות, לאחר בדיקה כי לא מתקיים חשש לניגוד עניינים עם העבודה המבוקשת, לרבות ביחס לחברות הנבדקות כמפורט בסעיף 1 לעיל.

8.2.3 על המציע להוכיח את כשירות ראש הצוות ואנשי הצוות באמצעות יינתנו השירותים באמצעות קורות חיים מפורטים, תעודות המעידות על השכלה, וכן מסמכים נוספים שיפרטו ויאשרו את הניסיון המקצועי, הידע וההשכלה הרלוונטיים. הרשות תהיה רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים המאמתים את הניסיון המקצועי, והידע וההשכלה של ראש ואנשי הצוות, ככל שתמצא זאת לנכון.

8.2.4 את ראש הצוות ילווה צוות שיכלול 2 אנשי צוות לכל הפחות. כל אנשי הצוות יהיו רואי חשבון ו/או עורכי דין ו/או בעלי תואר באחד מהתחומים הבאים: כלכלה, מנהל עסקים, מנהל ציבורי, ייעוץ ארגוני, או פסיכולוגיה. אנשי הצוות יהיו בעלי ניסיון מתאים לסייע ליועץ בביצוע המטלות, למעט במקרים בהם אישרה הרשות מראש ובכתב חריגה מקריטריון זה.

8.2.5 חלק מאנשי הצוות יכול שלא יהיו עובדים של המציע שייבחר אלא יועצים שיתקשרו עמו לצורך ביצוע העבודה ("יועצי משנה"). במקרה זה, על הזוכה לצרף את הסכם ההתקשרות עם יועצי המשנה או לחלופין תצהיר המאשר את ההתקשרות כאמור. יצוין כי גם עבור יועצי משנה, יידרש המציע להוכיח כשירותם ועמידתם בתנאי הניסיון וההשכלה הנדרשים.

8.2.6 כל מציע נדרש לדווח באמצעות טופס המצורף כנספח ב' 3 על הנדרש בהתאם לסעיפים 8.2.1-8.2.2 לעיל. כמו-כן עליו לצרף להצעתו את כל המסמכים הרלוונטיים כאמור בסעיף 8.2.4 לעיל.

#### 9. תהליך בחירת הזוכים ואמות המידה לפי מכרז זה:

9.1 בחירת הזוכים תבוצע בשלושה שלבים כדלהלן:

##### 9.1.1 שלב ראשון: בדיקת עמידה בתנאי סף:

ייבדקו כל ההצעות לקביעת עמידת ההצעות בתנאי הסף להשתתפות במכרז. רק הצעה אשר עמדה בכל תנאי הסף תעבור להיבדק בשלב הבא. הרשות שומרת לעצמה את הזכות (אך אינה מחויבת לעשות כן) לאפשר למציע לתקן או להשלים פגמים טכניים שנפלו בהצעתו על מנת להתאימה לדרישות המכרז.

##### 9.1.2 שלב שני: בחינת איכות ההצעות (65% מהניקוד הכולל)

המציע ייבדק בכל הנוגע לטיב הצעתו, כישוריו, ניסיונו, מיומנותו ואיכותו בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן, והמשקלות שבצידן, ובהסתמך, בין היתר, על הפירוט והמסמכים (תעודות, המלצות וכיו"ב) אשר צורפו להצעתו

## מדינת ישראל

### רשות החברות הממשלתית

ועל בירורים נוספים עם גורמים רלוונטיים לעבודות קודמות שביצע היועץ ככל שיתבקש.

חלוקת הנקודות (ראה גם טבלת מפ"ל המצ"ב כנספח ז' בהמשך):

9.1.2.1. ניסיון המציע ב-7 השנים האחרונות בביצוע עבודות שכללו ייעוץ או מתן חוות דעת בנוגע לפעילות דירקטוריונים וחברי דירקטוריונים, לרבות סדרי ותהליכי עבודה ותפקוד חברי הדירקטוריון, בתאגידים ציבוריים, בחברות ממשלתיות ובחברות ציבוריות (20%).

המציע מתבקש לפרט 3 עבודות משמעותיות בלבד, בהתאם לשיקול דעתו, שביצע ב-7 השנים האחרונות מתוך אלה אותן ציין בסעיף 8.2.1 לעיל.

יש לפרט את מהות העבודה והיקפה, עבור מי נעשתה, מתי, גורמים נוספים שהיו מעורבים בעבודה ולציין איש קשר מהגוף עבורו בוצעה העבודה.

הניקוד יינתן בהתאם למגוון (5%) ולמורכבות (15%) העבודות (קריטריונים למורכבות: מהות העבודה – 9% והיקפה – 6%).

9.1.2.2. ניסיון המציע ב-7 השנים האחרונות בביצוע עבודות ייעוץ ו/או ליווי חברות ממשלתיות, גופים ממשלתיים ו/או תאגידים ציבוריים (15%).

המציע מתבקש לפרט 5 עבודות משמעותיות בלבד, בהתאם לשיקול דעתו, שביצע ב-7 השנים האחרונות מתוך אלה שציין אותן בסעיף 8.2.1 לעיל.

יש לפרט את מהות העבודה והיקפה, עבור מי נעשתה, מתי, גורמים נוספים שהיו מעורבים בעבודה ולציין איש קשר מהגוף עבורו בוצעה העבודה.

הניקוד יינתן בהתאם למגוון (4%) ולמורכבות (11%) העבודות (קריטריונים למורכבות: מהות העבודה – 6% והיקפה – 5%).

9.1.2.3. ניסיון המציע ב-7 השנים האחרונות בביצוע עבודות ייעוץ ו/או מתן חוות דעת לבחינת האפקטיביות של תהליכים וסדרי עבודה בחברות ממשלתיות, גופים ממשלתיים ו/או תאגידים ציבוריים (15%).

המציע מתבקש לפרט 3 עבודות משמעותיות בלבד, בהתאם לשיקול דעתו, שביצע ב-7 השנים האחרונות מתוך אלה שציין אותן בסעיף 8.2.1 לעיל.

יש לפרט את מהות העבודה והיקפה, עבור מי נעשתה, מתי,

## מדינת ישראל רשות החברות הממשלתיות

גורמים נוספים שהיו מעורבים בעבודה ולציין איש קשר מהגוף  
עברו בוצעה העבודה.

הניקוד יינתן בהתאם למגוון (4%) ולמורכבות (11%) העבודות  
(קריטריונים למורכבות: מהות העבודה -8% והיקפה – 3%).

9.1.2.4. התרשמות כללית מההצעה (15%).

תחת רכיב זה יישקלו העניינים הבאים: סדר ונראות של ההצעה  
(5%), התרשמות המזמין מיכולתו של המציע לבצע את השירותים  
הנדרשים במהירות, ביעילות ובמקצועיות (10%).

לשלב הבא יעברו 5 ההצעות בעלות הניקוד הגבוה ביותר. ככל שיהיו פחות מ-  
5 הצעות שעברו לשלב השני ונוקדו, יעברו כולן לשלב הבא. הפירוט  
לקריטריונים בשלב בחינת האיכות מופיע בנספח ז' למסמך זה (טבלת  
המפ"ל).

9.1.3. **שלב שלישי – בחינת מרכיב המחיר (35% מהניקוד הכללי):**

המציעים בעלי ניקוד האיכות המצטבר הגבוה ביותר, כאמור לעיל, יעברו  
לניקוד במסגרת שלב זה.  
הצעת המחיר תוגש במסגרת נספח ב' על:

9.1.3.1. ביצוע העבודה, בהתאם לשני השלבים המפורטים בסעיף 4  
ובסכום שלא יעלה על 175,000 ₪ כולל מע"מ. על המציע לתמחר  
את עלות הבדיקה, ואת ההנחה שהוא מציע לעלות זו, בעבור  
חברה בודדת ובסכום שלא יעלה על 35,000 ₪ כולל מע"מ.

9.1.3.2. יודגש, כי הצעת המחיר של המציע תהווה תמורה כוללת עבור  
השירות נשוא פנייה זו, ולא תשולם כל תוספת שהיא עבור  
הוצאות הכרוכות או נלוות לביצוע השירותים. הציון בגין **המחיר**  
(עד 35 נקודות) יינתן כדלקמן:

9.1.3.2.1. לפי אחוז ההנחה שהוצע יחושב התעריף המוצע.  
ההצעה הזולה ביותר תקבל את הציון המירבי של 35  
נקודות. ההצעות האחרות ינוקדו באופן יחסי:  
(ההצעה הזולה ביותר חלקי ההצעה הנבחרת) כפול  
35.

דוגמא: אם ההצעה הזולה ביותר היא: 50 ש"ח; הצעה בגובה 100  
ש"ח תקבל 17.5 נקודות  $(35 * (50/100))$ .

9.2. יובהר כי בחינת ההצעות ומתן הניקוד בגין הרכיבים המנויים בסעיף 9.1 ייעשה  
בטרם תיפתחנה המעטפות בהן מחיר ההצעה.

בנין 23, המגדל, קומה 8, הגן הטכנולוגי מלחה, ירושלים, 96951 טל': 02-5421520 פקס': 02-5695308

## מדינת ישראל

### רשות החברות הממשלתית

- 9.3. ועדת המכרזים תודיע למציעים על החלטתה. יובהר כי ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והכל בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי.
- 9.4. יודגש כי במידה והיועץ שייבחר לא יבצע את הבדיקה בכל החברות שייבדקו, התמורה תתחלק באופן יחסי בהתאם לאחוז ההנחה שהוצע.

#### 10. ההתקשרות עם הזוכה:

- 10.1. בהתקשרות עם הזוכים ייחתם הסכם בנוסח המצ"ב כנספח א'.
- 10.2. הזוכים וכל אנשי הצוות יידרשו לחתום על התחייבות לשמירת סודיות, בנוסח המצורף לפניה זו כנספח ג'.
- 10.3. הזוכים וכל אנשי הצוות יצהירו ויתחייבו שאין ולא יהיו להם ניגודי עניינים מכל מין וסוג בקשר למתן השירותים נשוא הבקשה, ובכלל זה שיימנעו מייעוץ כלשהו בנושא זה, אלא אם קיבלו אישור לכך מראש מהמזמין, וכן שינקטו באמצעים שיידרשו מהם על ידי המזמין על מנת להסיר חשש לניגוד עניינים, והכול על פי נוסח ההתחייבות המצורף כנספח ד'.
- 10.4. הזוכה וכל אנשי הצוות לא יעשו כל שימוש במידע מכל סוג שהוא שיגיע אליהם בקשר עם עבודת הייעוץ או שיוכן על ידם, אלא לצרכי השירותים נשוא בקשה זו.

#### 11. ערבות:

##### 11.1. ערבות ביצוע

- 11.1.1. תוך 7 ימים מהמועד בו קיבל זוכה הודעה על בחירתו, ימסור הזוכה למזמין ערבות בנקאית של בנק ישראלי, או ערבות של חברת ביטוח בעלת רישיון לעסוק בעסקי ביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח) התשמ"א-1981, בלתי מותנית בסך 8,750 ₪ כולל מע"מ, צמודה למדד המחירים לצרכן לפי המדד שהתפרסם במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז ולפקודת משרד האוצר.
- 11.1.2. הערבות תישאר בתוקפה במשך כל תקופת ההתקשרות, בתוספת של שלושה חודשים ממועד סיום ההתקשרות (דהיינו עד ליום 30.3.2018) (לעיל ולהלן: "ערבות הביצוע") בהתאם לנוסח הערבות המפורט בנספח ה' להסכם. הזוכה מחויב לנוסח ערבות זה; הערבות תשמש להבטחת קיום כל התחייבויות הזוכה במועדן.
- 11.1.3. מתן ערבות הביצוע כאמור מהווה תנאי מוקדם לכניסתו של הסכם מכרז זה לתוקף.
- 11.1.4. לא חולטה הערבות, תוחזר הערבות לזוכה לאחר 60 יום מיום סיום ההתקשרות ולאחר מילוי התחייבויותיו לשביעות רצונו המלאה של המזמין.
- 11.1.5. היה ויחליט עורך המכרז לממש את האופציה המוקנית לו להאריך את

## מדינת ישראל

### רשות החברות הממשלתיות

תקופת ההתקשרות יאריך הזוכה את הערבות בהתאם, עד ל- 60 יום לאחר תום כל תקופת התקשרות נוספת. במקרה של סירוב הזוכה להאריך את תקופת ההתקשרות או הערבות בהתאם, עורך המכרז יהיה רשאי לחלט את הערבות, כולה או מקצתה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בנוסף לכל סעד אחר לו הוא זכאי על פי כל דין.

11.1.6. מבלי לגרוע מזכויות עורך המכרז על פי כל דין, עורך המכרז יהא רשאי לחלט את הערבות כולה או מקצתה, במקרה שהזוכה לא יעמוד במי מהתחייבויותיו בהתאם להצעתו, לתנאי מכרז זה ו/או להסכם ההתקשרות ו/או ינהג שלא בתום לב לכל אורך תקופת המכרז / ההתקשרות ו/או ייסוג ממי מהתחייבויותיו.

11.1.7. למען הסר ספק, אין בחילוט הערבות משום וויתור מצד עורך המכרז על טענותיו ו/או דרישותיו ו/או תביעותיו מאת הזוכה. עורך המכרז רשאי לנקוט בכל הדרכים החוקיות הנוספות העומדות לרשותו על מנת לקבל פיצוי מלא עבור הנזקים אשר נגרמו לו ע"י הזוכה במידה וייגרמו כאלה. הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.

11.1.8. הערבות תיחתם על ידי מורשה/י חתימה מטעמו של הבנק או מטעמה של חברת הביטוח וחותרמת הבנק או חברת הביטוח.

#### 12. ניגוד עניינים:

12.1. המציע יפרט כל זיקה, אישית, כלכלית או אחרת, ישירה או עקיפה, של חברי הצוות ו/או עובדי משרדיהם לחברות ממשלתיות או בת ממשלתיות ו/או מעורבות, לרבות קשרי עבודה ו/או ייעוץ בעבר ובהווה, כמפורט בנספח ד'.

12.2. המציע יציין האם יש חשש לניגוד עניינים בהקשר לעבודה האמורה עם ענייני הרשות ו/או רשויות אחרות של המדינה לרבות כתוצאה מקיום זיקה כאמור בסעיף 12.1 לעיל.

12.3. המציע יידרש להצהיר ולהתחייב בחוזה ובנספח ד' המצ"ב, כי לו, לחברי הצוות, לעובדיו, לשליחיו ולמועסקים על ידו אין ולא יהיה כל חשש לניגוד עניינים במשך תקופת החוזה, בין עיסוקיהם האחרים ו/או ענייניהם האישיים לבין מתן השירותים הניתנים על ידם לפי החוזה.

12.4. כמו כן יידרש המציע להתחייב כחלק מההצעה ולהצהיר ולהתחייב בחוזה ובנספח המצ"ב כי במידה ויהיה חשש לניגוד עניינים, הוא יודיע על כך מיד ובכתב לנציגי הרשות ויפעל בהתאם להוראות נציגי הרשות, כפי שתיתנה מעת לעת. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על הזוכה להודיע לרשות על הצעה שהוצעה לו ואשר יש בה משום חשש לניגוד עניינים כאמור ויקבל על עצמו ביצוע אותה עבודה רק אם הרשות תאשר, מראש ובכתב, כי אין לה התנגדות לכך או על פי תנאיה לעניין זה.

## מדינת ישראל רשות החברות הממשלתית

12.5. המציע, לרבות ראש הצוות שיבצע את העבודה מטעם הזוכה וכן צוות העובדים שלו, יתחייבו לחתום כחלק מההצעה, על הצהרת העדר קיום ניגוד עניינים לפיה אין הם יודעים על כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים המבוקשים בפנייה זו ובחווה המצ'ב, וכי אין הם קשורים או מעורבים, באופן ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס לעבודה המבוקשת.

12.6. המציע, לרבות ראש הצוות שיבצע את העבודה מטעם הזוכה וכן צוות העובדים שלו, יתחייבו לחתום כחלק מההצעה, על התחייבות להימנע מלהעניק שירותי ייעוץ או לקיים התקשרות למטרת ייעוץ כלשהו עם החברה הממשלתית בה נדרשו לבחון את אפקטיביות הדירקטוריון, עד לתקופה של 6 חודשים לאחר סיום ביצוע בחינת אפקטיביות הדירקטוריון לחברה והגשת הממצאים לרשות.

### 13. סודיות:

13.1. הזוכה, וכל איש צוות מטעמו, יידרש לחתום על התחייבות לשמירת סודיות, כמפורט בנספח ג' להסכם ההתקשרות ללא הסתייגות, ולהתחייב כי כל הדיונים בהם ייטול חלק וכן כל הממצאים והנתונים הנוגעים לשירות שיינתנו על ידו, לרבות תוצרי עבודתו, יישמרו בסוד לאורך תקופת ההתקשרות ולאחריה, אלא אם כן, התקבל אישור מראש ובכתב של הרשות להעברת הממצאים או הנתונים כאמור.

13.2. הזוכה לא יעשה שימוש במידע שיגיע לידיעתו במהלך תקופת ההתקשרות, למעט לצורך מילוי תפקידו.

13.3. הזוכה יתחייב כי לא יציג לאף גורם למעט לנציגי הרשות, את תכני השירותים האמורים ותוצאותיהם בתקופת ההתקשרות האמורה ולאחריה, זולת אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מהרשות.

13.4. כל מסמך שיכין המציע במסגרת הגשת הצעתו ו/או מתן השירותים יהיה קניינה הבלעדי של הרשות ולא תהיה למציע או למי מטעמו כל טענה או תביעה בנוגע לכך.

13.5. באם יידרש, יעביר הזוכה כל חומר שברשותו או בשליטתו, הקשורים למתן השירותים וימסרם לידי נציגי הרשות. מובהר בזאת כי גם במהלך ההתקשרות, כל מידע שייאסף ע"י הזוכה במהלך עבודתו יועמד לרשות נציגי הרשות ללא תנאי.

### 14. מערכת יחסים בין הצדדים:

14.1. הרשות מבהירה כי הזוכה, או מי מטעמו, אינם עובדי משרד האוצר, ולא מתקיימת, ולא תתקיים כתוצאה ממתן השירותים מערכת יחסים של עובד ומעסיק. שירותיהם של הזוכה או מי מטעמו נשכרים לתקופה מוגבלת. הזוכה, או מי מטעמו, לא ישתלבו באופן אינטגרלי בעבודת רשות החברות או החברות הממשלתיות ("המשרדים"), מקום מושבם העיקרי יהיה מחוץ לכותלי המשרדים, והם לא ייהנו משירותים מנהליים. הזוכה, או מי מטעמו, לא ישתלבו בהיררכיה של המשרד, לא ישתמשו בסמכויות חוקיות המוקנות לעובדי המשרדים ולא יהיו מעורבים בפעולות ביצוע של

## מדינת ישראל

### רשות החברות הממשלתיות

המשרדים. הזוכה, או מי מטעמו, לא יציגו עצמם מול גורמי חוץ כעובדי המשרדים אלא כפועלים מטעמה של הרשות.

#### 15. פללי:

- 15.1. הרשות רשאית לפנות אל המציעים, או אל מי מהם, לקבלת הבהרות על הצעותיהם.
- 15.2. הרשות רשאית בכל עת, בהודעה בכתב, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, וכן, לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים למכרז זה, ובכלל זה תיקון מסמכי המכרז בכל עת עד למועד האחרון להגשת הצעות, על פי שיקול דעתה המוחלט.
- 15.3. הרשות אינה חייבת לבחור בהצעה כלשהי ותהיה רשאית לפצל את הזכייה בין שני זוכים על פי שיקול דעתה הבלעדי בהתחשב בשיקולים שונים, כגון איכות מתן השירותים או ניגוד עניינים, או להחליט שלא להתקשר כלל, מטעמים תקציביים או אחרים. כמו כן, לרשות שיקול דעת בלעדי בנוגע לעבודות שיימסרו לזוכה במסגרת ההסכם שיחתם עמו, לרבות סמכות שלא לתת לזוכה לבצע עבודות כלל, והכל בכפוף להוראות ההסכם שייחתם עם הזוכה, המצורף כנספח א'.
- 15.4. למען הסר ספק מובהר, כי אין בהודעה על זוכה בפניה זו כדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין הרשות והזוכה וכי בטרם חתימת מורשי החתימה על חוזה ההתקשרות בין הצדדים, ועדת המכרזים רשאית לבטל או לשנות את החלטתה על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
- 15.5. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות הקיימת לרשות ו/או לוועדת המכרזים על פי חוק חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993 או התקנות מכוחו.
- 15.6. בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות פניה זו, הוראות כל דין והלכה פסוקה, הרשות רשאית מנימוקים שיירשמו להורות על תיקון כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, וזאת אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתה של פניה זו.
- 15.7. אין במסמכי הפניה כדי לגרוע מזכויות הרשות על פי כל דין.
- 15.8. אם לא תצלח ההתקשרות עם הזוכה או תבוטל מכל סיבה שהיא, בכל שלב, הרשות תהיה רשאית לפנות למציע שדורג במקום הבא ולחתום איתו על הסכם התקשרות כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם לתנאי המכרז ולהצעתו של אותו מציע. לא הסכים לכך המציע שדורג במקום השני תהיה רשאית הרשות לפנות למציע שדורג במקום השלישי וכך הלאה.

#### 16. מסמכים אשר יצורפו להצעה:

המציע יגיש את הצעתו **בשתי מעטפות נפרדות**, כמפורט להלן, **בשלושה עותקים כל אחת**. יודגש כי אין בסעיף זה כדי לצמצם את דרישות המסמכים והאישורים המופיעים ביתר סעיפי הפניה.

## מדינת ישראל רשות החברות הממשלתיות

במעטפה הראשונה יגיש המציע את המסמכים הבאים :

- 16.1. פרופיל של המציע.
- 16.2. כל האסמכתאות והמסמכים להוכחת העמידה בתנאי הסף של אנשי הצוות, בהתאם לנדרש בסעיף 8 לעיל. בכלל זאת, ובין היתר, יצורפו פרטי אנשי הצוות וקורות חיים מפורטים שלהם, וכן כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, לרבות אישור בנק על פרטי חשבון הבנק אליו יועברו התשלומים.
- 16.3. כל המסמכים הדרושים לבחינת איכות ההצעות בהתאם לנדרש בסעיף 9.1.2 לעיל.
- 16.4. נוסח הסכם ההתקשרות המצורף למסמכי פניה זו, המסומן כנספח א', כשהוא חתום בראשי תיבות בכל עמוד וחתימה מלאה וחותרמת במקום המיועד לכך בסוף ההסכם, על ידי מורשי חתימה מטעם הגוף המציע בשלושה העתקים.
- 16.5. כל מסמכי הפניה כשהם חתומים בראשי תיבות על כל עמוד ועמוד, למעט נספח ד' - ניגוד עניינים, שייחתם על ידי הזוכה בטרם יחל בביצוע מתן השירותים ונספח ה' - ערבות ביצוע שתידרש מהזוכה. הכל כמפורט במכרז זה ובהסכם המצורף לו.
- 16.6. מסמך שאלות ההבהרה והתשובות לשאלות, ככל שיהיו, חתומים על ידי המציע.
- 16.7. פירוט כנדרש לפי סעיף 12 לעיל, ובכלל זאת, התחייבות לחתימה עתידית על נספח ד' - היעדר ניגוד עניינים.
- 16.8. התחייבות לחתימה עתידית על נספח ג' – שמירת סודיות בידי המציע ובידי כל אחד מאנשי הצוות מטעמו, עם ציון שם מלא, חתימה וחותרמת, כנדרש בסעיף 13 לעיל.

כמו כן, תכיל המעטפה **עותק דיגיטלי** של כל המסמכים של "שלב האיכות".

**במעטפה השנייה** תוגש הצעת המחיר, המוגשת באמצעות נספח ב'. על המעטפה יש לציין "הצעת מחיר למתן שירותי בדיקת אפקטיביות עבודת הדירקטוריון בחברות ממשלתיות עבור רשות החברות הממשלתיות". הצעת המחיר תכלול את הצעת המציע לתמחור שלבי העבודה לפי סעיף 7.5.2-7.5.1 ו-9.1.3 לעיל.

כמו כן, תכיל המעטפה **עותק דיגיטלי** של כל המסמכים של "שלב המחיר".

### 17. אופן הגשת הצעה:

- 17.1. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות לא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים ותיפסל על הסף.
- 17.2. את ההצעות בכל אחת מהמעטפות יש להגיש בשלושה עותקים (בנוסף לעותק אחד דיגיטלי), במעטפה סגורה ואטומה, ללא כל סימן זיהוי מאת המציע, אך ורק לתיבת המכרזים שכותרתה "מכרז למתן שירותי בדיקת אפקטיביות עבודת הדירקטוריון בחברות ממשלתיות עבור רשות החברות הממשלתיות", אשר תוצב **במשרדי רשות החברות הממשלתיות, בניין המגדל הגן הטכנולוגי מלחה, ירושלים, קומה 9, חדר 811, החל מיום 05.01.2017 ועד ליום 16.01.2017 בין השעות 9:00 עד 17:00 במהלך כל יום עבודה מהימים לעיל (לא יתקבלו הצעות שיוגשו במועד אחר).**

בנין 23, המגדל, קומה 8, הגן הטכנולוגי מלחה, ירושלים, 96951 טל': 02-5421520 פקס': 02-5695308

## מדינת ישראל רשות החברות הממשלתיות

17.3. ההצעות תוגשנה במעטפה עליה יירשם "מכרז למתן שירותי בדיקת אפקטיביות עבודת הדירקטוריון בחברות ממשלתיות עבור רשות החברות הממשלתיות", ללא כל סימן זיהוי של המציע. ההצעה תכלול כל מסמך הנדרש לצורך הוכחת כל פרט הנדרש במסמכי הפניה וכן מעטפה נפרדת וסגורה עליה ייכתב "הצעת מחיר למתן שירותי בדיקת אפקטיביות עבודת הדירקטוריון בחברות ממשלתיות עבור רשות החברות הממשלתיות".

17.4. אחת מההצעות חייבת להיות חתומה במקור, והאחרות בחתימה של העתק מתאים למקור. כל עמוד יהיה חתום בראשי תיבות בידי המורשים להתחייב מטעם המציע, וחתימה מלאה וחותרמת במקום המיועד לכך בסוף ההסכם, על ידי מורשי חתימה מטעם הגוף. אם המציע הוא תאגיד גם יוחתם בחותרמת התאגיד.

17.5. על המציע לוודא כי בטרם הכנסת המעטפה לתיבת המכרזים, תוחתם המעטפה ע"י נציג הרשות, ייכתב עליה תאריך ושעת קבלה, ויתקבל אישור מסירה.

### 18. הוראות נוספות:

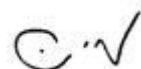
18.1. שאלות ובירורים יש להעביר בדואר אלקטרוני במסמך word לידי נציג הוועדה למכרז זה, מר יניב אדרי בכתובת: [yanive@gca.gov.il](mailto:yanive@gca.gov.il) עד לתאריך 20.12.2016. הרשות אינה מחויבת לענות לשאלות שיתקבלו לאחר מועד זה. פניות טלפוניות לא תיענינה.

18.2. תשובות הרשות תינתנה בכתב בלבד. רק תשובות כאמור תחייבנה את הרשות.

18.3. הרשות רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות לפניה, להכניס שינויים ותיקונים, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים, לרבות הזכות לדחות או לבטל את ההליך. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

18.4. ניתן להוריד את כל מסמכי המכרז, ללא תשלום, החל מתאריך פרסומו, מאתר מנהל הרכש הממשלתי שכתובתו [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) תחת הכותרת מכרזים משרדיים.

בברכה.



מירה מינס

מנהלת יחידת הדירקטורים

# מדינת ישראל

## רשות החברות הממשלתית

נספח א'

**הסכם**

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ 2016

**בין:**

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

המיוצגת על ידי רשות החברות הממשלתית שבמשרד האוצר (להלן: **הרשות**)

וחשב משרד האוצר

(להלן: **הממשלה**)

**מצד אחד;**

**לבין:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ת.ז.ח.פ/ע.מ.

(להלן - **הזוכה**)

**מצד שני;**

**הואיל:** והרשות מעוניינת בקבלת שירותי בדיקת אפקטיביות עבודת הדירקטוריון בחברות ממשלתיות, בהתאם למפורט במסמכי המכרז המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן - **הפניה**);

**והואיל:** והזוכה הגיש את הצעתו (להלן - **ההצעה**), אשר מצורפת כנספח להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, והוא מעוניין להעניק לרשות את שירותיו, על פי דרישותיה והתנאים המפורטים בהסכם זה;

**והואיל:** ובכפוף לחתימתו של הזוכה על הסכם זה וקיום יתר הדרישות המפורטות במסמכי המכרז, הרשות מעוניינת לקבל שירותים מהזוכה כקבלן עצמאי.

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

### 1. פרשנות ונספחים

1.1. המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2. מונחים המופיעים בהסכם זה ובהצעה יפורשו בהתאם למשמעות הנתונה להם בהסכם זה ובכל מקרה של סתירה בין ההצעה והסכם זה יחולו הוראות הסכם זה.

1.3. פרשנות ההסכם תיעשה באופן המקיים את הדרישות המפורשות והמשתמעות של

בנין 23, המגדל, קומה 8, הגן הטכנולוגי מלחה, ירושלים, 96951 טל': 02-5421520 פקס': 02-5695308

## מדינת ישראל רשות החברות הממשלתיות

הפניה בצורה המלאה ביותר.

1.4. כותרות הסעיפים בהסכם זה משמשות לצרכי נוחיות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורך פרשנות התניות בהסכם.

1.5. האמור ביחיד גם ברבים משמע וההיפך, האמור בלשון זכר גם בלשון נקבה משמע וההפך.

### 2. הגדרות

בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"**הרשות**" - רשות החברות הממשלתיות שבמשרד האוצר.

"**השירותים**" או "**שירותי יעוץ**" - העבודה המבוקשת תכלול את הנושאים הבאים, כולם או חלקם:

2.1. בדיקת אפקטיביות הדירקטוריון בחברות הנבדקות תבוצע ע"י הזוכה בשני שלבים:

2.1.1. בשלב הראשון, יבדוק הזוכה את תפקודם של חמישה דירקטוריונים של חברות ממשלתיות, תוך שימוש במודל, ועפ"י המתודולוגיה הנזכרת בו.

2.1.2. בשלב השני, יציג הזוכה את ממצאי הבדיקה, ייתן המלצות ליישום ולגישור על הפערים בין הרצוי לבין המצוי, וימליץ על פעולות לשיפור אפקטיביות עבודת הדירקטוריון בחברות הנבדקות.

2.2. טרם לביצוע העבודה המבוקשת, מחויב הזוכה ללמוד את המודל הקיים ולעמוד על רזיו לעומקם. לצורך כך, ייעזר הזוכה בספר ההוראות הנלווה למודל ובתוצרי הבדיקה שנעשו באמצעות המודל בחברות קודמות, אשר יסופקו לו ע"י הרשות. בנוסף, לבדיקת אפקטיביות הדירקטוריון הראשונה שיבצעו הזוכה וצוותו בחברה ממשלתית יתלווה אליהם יועץ בכיר שהיה שותף לכתיבת המודל אשר יעביר להם הדרכה מובנית על המודל.

2.3. יתר על כן, במהלך תקופת ההתקשרות, רשאית הרשות לדרוש מהזוכה הגשת דו"חות לבחינת התאמת המודל לתהליך הבדיקה, אשר יפרטו את: מידת הטמעת המודל כמודל מחייב בחברות שנבדקו, מידת עצמאותם של הרפרנטים ברשות ביישום המודל בהתאם להדרכות שבוצעו להם, המלצות לשינויים והתאמות שיש לערוך במודל בהתאם לבדיקות שבוצעו.

"**המודל**" - כלי לבחינת אפקטיביות עבודת הדירקטוריון בחברות הממשלתיות, אשר גיבשה הרשות בשיתוף עם יועצים בכירים בתחום. המודל הינו תוצר מגובש אותו אימצה הרשות, אשר באמצעותו בוצעו בדיקות אפקטיביות לדירקטוריונים בחברות ממשלתיות. היועץ שייבחר יתבקש לבצע את בחינת האפקטיביות החברות הנבדקות באמצעות מודל זה.

"**ועדת המכרזים**" או "**הוועדה להעסקת יועצים**" - ועדת המכרזים של הרשות.

## מדינת ישראל רשות החברות הממשלתיות

**"מידע"** - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים, בין בכתב ובין בעל פה או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית או אלקטרונית או אופטית או מגנטית או אחרת, הקשורים או הנוגעים למתן השירותים אשר אינו נחלת הכלל.

**"סודות מקצועיים"** - כל מידע אשר יגיע לידי הזוכה בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי הרשות או כל גורם אחר או מי מטעמה.

**"אנשי הצוות"** - כל אחד מעובדי הזוכה אשר ייטול חלק במתן השירותים לרשות.

**"ראש הצוות"** - אדם מטעם הזוכה שירכזו מתן שירותי הייעוץ לרשות כמפורט בפניה זו בפועל.

**"זוכה"** או **"זוכים"** - מציע או מציעים שייבחרו על ידי ועדת המכרזים לספק את שירותי הייעוץ.

### מתן השירותים

2.4. הסכם זה הינו למתן שירותי בדיקת אפקטיביות הדירקטוריון בחברות הנבדקות כהגדרתם בסעיף 2 לעיל.

2.5. תקופת ההתקשרות עם הזוכים תהא לשנה מיום חתימת מורשי החתימה מטעם המדינה על הסכם ההתקשרות (להלן: "תקופת ההתקשרות"). לממשלה נתונה אופציה חד צדדית ולפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה בכתב ומראש, להאריך את תקופת ההתקשרות עם הזוכים בארבע תקופות נוספות, בנות שנה כל אחת, בסכום של עד 175,000 ₪ כולל מע"מ לשנה.

2.6. הממשלה לא מתחייבת בשום צורה להזמין במהלך תקופת ההתקשרות, לרבות הארכותיה, עבודות מהזוכה, וכן לא מתחייבת שלא להתקשר עם יועץ אחר במהלך תקופת ההתקשרות לרבות תקופות האופציות ככל שימומשו.

2.7. הממשלה רשאית, בהודעה בכתב של 30 ימים מראש, ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לסיים את ההתקשרות עם הזוכה בכל שלב במהלך כל תקופת ההתקשרות, כולל בשלבי מימוש האופציות.

### 3. התחייבויות הזוכה

הזוכה מצהיר ומתחייב כי:

3.1. מעמדו הוא מעמד של קבלן עצמאי, וכי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו ו/או בין מי מטעמו ו/או בין מי מהצוות לבין הממשלה ו/או הרשות יחסי עובד מעביד.

בנין 23, המגדל, קומה 8, הגן הטכנולוגי מלחה, ירושלים, 96951 טל': 02-5421520 פקס': 02-5695308

## מדינת ישראל

### רשות החברות הממשלתיות

- 3.2. הוא, צוות עובדיו, שליחיו ו/או מי ממועסקיו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים מהממשלה לכל תשלום, לרבות פיצוי או הטבה אחרים תמורת ביצוע המטלה, או בקשר לביצוע חוזה זה או ביטולו, סיומו, הפסקתו או הפסקת מתן שירותי הייעוץ והבדיקה, למעט תשלום כאמור במפורש לפי חוזה זה.
- 3.3. הממשלה לא תשלם לזוכה ו/או למי מטעמו כל תשלום עבור ביטוח לאומי, דמי מחלה, ביטוח בריאות וכל תשלום הנוגע לזכויות סוציאליות כלשהן.
- 3.4. היה והממשלה תידרש לשלם כל תשלום, כאמור בסעיפים קטנים 3.2 או 3.3, למי מעובדיו או ממועסקיו של הזוכה, ו/או למי מטעמו, היועץ ישפה אותה מיד, לפי דרישתה הראשונה.
- 3.5. אין לראות בכל זכות הנתונה לפי חוזה זה, לרבות זכות הממשלה להורות או להנחות את הזוכה או הצוות כיצד לבצע את שירותי הייעוץ והבדיקה, כמקנה לזוכה ו/או למי מעובדיו, שליחיו, מועסקיו ו/או מי מטעמו, זכויות של עובדי מדינה או עובד המועסק על ידי הממשלה.
- 3.6. השירותים האמורים בהסכם זה דורשים רמה גבוהה של מומחיות ומקצועיות, ולפיכך הזוכה אחראי באופן בלעדי לרמתם ולתוכנם של השירותים.
- 3.7. הזוכה מסוגל ומתחייב לספק את השירותים לשביעות רצונה של הרשות, בהתאם למפורט במסמכי הפנייה, בהתאם להצעתו ולפירוט הנלווה אליה, וכן כי:
- 3.7.1. הזוכה יבצע בפועל את השירותים שיידרשו על ידי הרשות. הזוכה לא יהיה רשאי להעביר לאחר את חובותיו או זכויותיו, כולן או מקצתן.
- 3.7.2. הזוכה יבצע את העבודות בהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים בהסכם זה ובהתאם להנחיות הרשות או מי מטעמה, כפי שיהיו מעת לעת, כל זאת מבלי לפגוע באחריותו הכוללת של הזוכה, וכל עוד לא הסכימה הרשות עם הזוכה אחרת מכך.
- 3.7.3. גם לאחר הגשת כל תוצרי העבודה על ידו, ככל שיהיו, ואף לאחר תקופת ההתקשרות, יעמוד לרשות הרשות, ככל שיידרש מעת לעת על ידו, לכל הבהרה או הצגת ממצאי הזוכה ממתן השירותים או הסבר או הרחבה, ככל שיידרשו על ידי הרשות כפועל יוצא ממתן השירותים או במסגרת פעולותיה של הרשות.
- 3.7.4. בכל מקרה של סיום ההתקשרות עם הזוכה, בין אם הופסקה כאמור מסיבות כלשהן, ובין אם הסתיימה במועדה, יפעל הזוכה בכל האמצעים שברשותו על מנת לצמצם כל נזק שעלול להיגרם לרשות בגין סיומה.
- 3.7.5. הזוכה יעביר את כל החומרים הפיסיים והמגנטיים, הקשורים במתן השירותים לרשות או למי שייקבע מטעמה.

## מדינת ישראל רשות החברות הממשלתיות

3.7.6. הזוכה מתחייב לפעול בשיתוף פעולה עם כל גורם אחר, על פי הנחייתה המפורשת של הרשות או מי מטעמה לרבות הדרכתו של הגורם לגבי מהותן ושיטות ביצוען של הפעילויות שבוצעו על ידו במסגרת השירותים.

3.7.7. הזוכה מתחייב כי ראש הצוות ימלא באופן מלא ומקצועי, בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות את כל התנאים והתחייבויותיו על פי תנאי הסכם זה עד למועד סיום עבודתו בפועל.

3.7.8. הזוכה ישתף פעולה עם הרשות בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הוראות הסכם זה ויעמוד לרשות הרשות באופן שוטף וברמת זמינות גבוהה, וזאת בהתאם לצרכי הרשות, ככל שיידרש, מאת הרשות או מי מטעמה.

3.7.9. הזוכה יודיע לרשות בכתב ולכל המאוחר תוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי או על כל מקרה בו אין באפשרותו להעניק את השירותים או על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה והפניה, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא או על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן השירותים.

3.7.10. הזוכה יספק את השירותים במועדים שתקבע הרשות.

3.7.11. הזוכה משלם לעובדיו שכר שאינו נמוך משכר המינימום ומקיים הוראות הסכם קיבוצי או צו הרחבה שחל על עובדיו.

3.7.12. הזוכה יצרף להסכם זה את הצהרותיהם והתחייבותם של אנשי הצוות בעניין שמירה על סודיות, המצ"ב להסכם זה. התחייבות כאמור לשמירת סודיות מצורפת כנספח ג' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

#### 4. ערבות :

##### 4.1. ערבות ביצוע

4.1.1. תוך 7 ימים מהמועד בו קיבל זוכה הודעה על בחירתו, ימסור הזוכה למזמין ערבות בנקאית של בנק ישראל, או ערבות של חברת ביטוח בעלת רישיון לעסוק בעסקי ביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח) התשמ"א-1981, בלתי מותנית בסך 8,750 ₪ כולל מע"מ, צמודה למדד המחירים לצרכן לפי המדד שהתפרסם במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז ולפקודת משרד האוצר.

4.1.2. הערבות תישאר בתוקפה במשך כל תקופת ההתקשרות, בתוספת של שלושה חודשים ממועד סיום ההתקשרות (לעיל ולהלן: "ערבות הביצוע") בהתאם לנוסח הערבות המפורט בנספח ה' להסכם. הזוכה מחויב לנוסח ערבות זה; הערבות תשמש להבטחת קיום כל התחייבויות הזוכה במועדן.

## מדינת ישראל

### רשות החברות הממשלתית

- 4.1.3. מתן ערבות הביצוע כאמור מהווה תנאי מוקדם לכניסתו של הסכם מכרז מכרז זה לתוקף.
- 4.1.4. לא חולטה הערבות, תוחזר הערבות לזוכה לאחר 90 יום מיום סיום ההתקשרות ולאחר מילוי התחייבויותיו לשביעות רצונו המלאה של המזמין.
- 4.1.5. היה ויחליט עורך המכרז לממש את האופציה המוקנית לו להאריך את תקופת ההתקשרות יאריך הזוכה את הערבות בהתאם, עד ל- 90 יום לאחר תום כל תקופת התקשרות נוספת. במקרה של סירוב הזוכה להאריך את תקופת ההתקשרות או הערבות בהתאם, עורך המכרז יהיה רשאי לחלט את הערבות, כולה או מקצתה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בנוסף לכל סעד אחר לו הוא זכאי על פי כל דין.
- 4.1.6. מבלי לגרוע מזכויות עורך המכרז על פי כל דין, עורך המכרז יהא רשאי לחלט את הערבות כולה או מקצתה, במקרה שהזוכה לא יעמוד במי מהתחייבויותיו בהתאם להצעתו, לתנאי מכרז זה ו/או להסכם ההתקשרות ו/או ינהג שלא בתום לב לכל אורך תקופת המכרז / ההתקשרות ו/או ייסוג ממי מהתחייבויותיו.
- 4.1.7. למען הסר ספק, אין בחילוט הערבות משום וויתור מצד עורך המכרז על טענותיו ו/או דרישותיו ו/או תביעותיו מאת הזוכה. עורך המכרז רשאי לנקוט בכל הדרכים החוקיות הנוספות העומדות לרשותו על מנת לקבל פיצוי מלא עבור הנזקים אשר נגרמו לו ע"י הזוכה במידה וייגרמו כאלה. הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.
- 4.1.8. הערבות תיחתם על ידי מורשה/ חתימה מטעמו של הבנק או מטעמה של חברת הביטוח וחותרמת הבנק או חברת הביטוח.

#### **5. ניגוד עניינים:**

הזוכה מתחייב ומצהיר כי :

- 5.1. כל זיקה אישית, כלכלית או אחרת, ישירה או עקיפה, של חברי הצוות ו/או עובדי משרדיהם לחברות ממשלתיות או בת ממשלתיות ו/או מעורבות, לרבות קשרי עבודה ו/או ייעוץ בעבר ובהווה, פורטו על-ידו בנספח ד' לחוזה זה, וכי למעט פירוט זה לא ידועים לי ניגודי עניינים אפשריים בביצוע העבודה.
- 5.2. אין לזוכה, לשליחיו ולמועסקים על ידו, כל ניגוד עניינים או עיסוקים, העלולים ליצור ניגוד עניינים בין עיסוקיהם האחרים ו/או ענייניהם האישיים לבין מתן השירותים על ידם, לפי חוזה זה, וכי לא יהיו לו, לרבות לשליחיו ולמועסקים על ידו, ניגוד עניינים או חשש, כאמור.

בנין 23, המגדל, קומה 8, הגן הטכנולוגי מלחה, ירושלים, 96951 טל': 02-5421520 פקס': 02-5695308

## מדינת ישראל

### רשות החברות הממשלתית

- 5.3. במידה ויהיה חשש לניגוד עניינים או ניגוד עניינים כאמור, הוא יודיע על כך מיד ובכתב לרשות, ויפעל בהתאם להוראות הרשות, כפי שתינתנה מעת לעת.
- 5.4. הזוכה מתחייב לחתום ולגרום לכל המועסקים על ידו או למי מטעמו לחתום על מסמך היעדר ניגוד עניינים, המצורף כנספח ד' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 5.5. הן הוא והן ראש הצוות שיבצע את העבודה מטעם הזוכה וצוות העובדים שלו, יתחייבו לחתום כחלק מההצעה, על התחייבות להימנע מלהעניק שירותי ייעוץ או לקיים התקשרות למטרת ייעוץ כלשהו עם החברה הממשלתית בה נדרשו לבחון את אפקטיביות הדירקטוריון, עד לתקופה של 6 חודשים לאחר סיום ביצוע בחינת אפקטיביות הדירקטוריון לחברה והגשת הממצאים לרשות.

#### 6. סודיות

- 6.1. ידוע לזוכה כי המידע שיתקבל במהלך מתן השירותים אצלו או אצל מי מטעמו הוא בעל רגישות מיוחדת וכי העברת המידע האמור עלולה להסב לרשות נזקים משמעותיים במישורים שונים. הזוכה מצהיר שידוע לו שכל מידע שיתקבל אצלו במהלך מתן השירותים הינו בגדר סודות מקצועיים.
- 6.2. הזוכה מתחייב לשמור את המידע או את הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולא לעשות בהם כל שימוש. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הזוכה מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או את הסודות המקצועיים.
- 6.3. הזוכה לא יעביר לכל גורם אחר כל מידע שהוא הנוגע לשירותים, במהלך תקופת ההסכם ולאחריה, אלא אם כן ניתן לכך אישורה המוקדם של הרשות ובתנאים כפי שייקבעו על ידו.
- 6.4. הזוכה מתחייב לדאוג לכך שככל שיהיו אנשים נוספים אשר ייטלו חלק במתן השירותים וכן כל עובד אשר עתיד להעניק את השירותים, יחתמו על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף להסכם זה וכי העתק מהתחייבותם החתומה יועבר לידי הרשות בטרם יחלו ליטול חלק במתן השירותים. חתימה כאמור מהווה תנאי ליתן את השירותים באמצעותם. התחייבות כאמור לשמירת סודיות מצורפת כנספח ג' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 6.5. ידוע לזוכה שאי מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, התשל"ז - 1977.

#### 7. תנאי ההתקשרות

- 7.1. הממונה על ביצוע חוזה זה מטעם הרשות היא גב' מירה מינס, מנהלת יחידת

בנין 23, המגדל, קומה 8, הגן הטכנולוגי מלחה, ירושלים, 96951 טל': 02-5421520 פקס': 02-5695308

## מדינת ישראל

### רשות החברות הממשלתיות

הדירקטורים ברשות החברות.

7.2. בביצוע ובמתן שירותי הייעוץ, יהיה הזוכה כפוף להוראות חוזה זה וכן להוראות, להנחיות ולאישורים של הרשות, אשר תהיה רשאית ליתן הוראות כאמור, כאמצעי להבטחת ביצוע חוזה זה.

7.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הזוכה מצהיר ומתחייב כי אין לראות בכל זכות הניתנת לרשות לפי חוזה זה להורות ו/או להנחות את הזוכה באשר לשירותי הייעוץ, אלא אמצעי להבטיח את ביצוע חוזה זה ואין בכך כדי לגרוע מפעולתו של הזוכה באופן עצמאי ומקצועי, לרבות ביצוע בדיקות עצמאיות שתיעשינה על ידו בכל הקשור לחוזה זה ובהתאם לאחריותו המקצועית.

7.4. הזוכה אינו רשאי להעביר או להסב זכויות או התחייבויות על פי חוזה זה לאחר. השירותים יבוצעו על-ידי הזוכה בעצמו ובאחריותו המקצועית. אין באמור בהוראה זו כדי למנוע מהזוכה לשכור שירותיהם של יועצים נוספים אם ניתן לכך אישור בכתב ומראש על ידי רשות החברות וחשב המשרד, בתנאים ובמגבלות שנקבעו על ידה וכי התשלום ליועצים אלה יעשה בידי הזוכה במישרין, על חשבון ובמסגרת התמורה הכוללת, והכל כמפורט בחוזה זה.

#### 8. התמורה:

8.1. תמורת מתן השירותים במלואם, לשביעות רצונה המלא של הרשות, ישולם לזוכה סכום כולל שלא יעלה על 175,000 ₪ הכוללים מע"מ לכל תקופת ההתקשרות (להלן: "התמורה הכוללת"). בתקופת התקשרות זו רשאי המזמין להעביר לזוכה מספר הזמנות עבודה, וזאת כפוף לצרכיו של המזמין.

8.2. הרשות אינה מתחייבת לרכוש שירותים בגובה התמורה הכוללת, והתשלום ישולם לפי מתן השירותים בפועל, על פי צרכי הרשות.

8.3. הממשלה רשאית להסיט סכומים מזוכה אחד לזוכה אחר, בהתאם לשיקול דעתה, ועד לתקרת סכום של 175,000 ₪ כולל מע"מ ("התקרה הכוללת"), כמו – כן, רשאית, לאחר מתן הודעה מראש לזוכה, להקטין את סכום התמורה הכוללת לזוכה מתחת ל – 87,500 ₪ כולל מע"מ.

8.4. לממשלה נתונה אופציה חד צדדית ולפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה בכתב ומראש, להאריך את תקופת ההתקשרות עם הזוכים בארבע תקופות נוספות, שנה אחת בכל פעם, עבור ביצוע בדיקת אפקטיביות הדירקטוריון ב-5 חברות ממשלתיות נוספות בכל שנה, בתמורה שלא תעלה על 175,000 ₪ כולל מע"מ לשנה לשני הזוכים יחד ועל פי חלוקת התמורה בהתאם לשיקול דעת הרשות. סך סכום ההתקשרות בתקופת ההתקשרות הראשונה, יחד עם תקופות ההתקשרות הנוספות, לא יעלה על 875,000 ₪ כולל מע"מ.

## מדינת ישראל

### רשות החברות הממשלתיות

- 8.5. התשלום ישולם לזוכה לפי מתן השירותים בפועל, על פי צרכי הרשות, ובכפוף לקבלת הזמנת עבודה חתומה כדין על ידי מורשה החתימה, באופן הבא :
- 8.5.1. 50% מסך התמורה הכוללת תשולם לזוכה לאחר סיום השלב הראשון בעבודה המבוקשת כמפורט בנספח א', קרי השלמת בדיקת אפקטיביות הדירקטוריון ב-5 החברות הממשלתיות, לשביעות רצונה המלא של הרשות.
- 8.5.2. 50% מסך התמורה הכוללת תשולם לזוכה לאחר סיום השלב השני בעבודה המבוקשת כמפורט בנספח א', לשביעות רצונה המלא של הרשות.
- 8.6. יובהר כי למעט תשלום התמורה בפועל כאמור בסעיף זה, לא יהיה זכאי הזוכה לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים לרבות הוצאות שכירות, ציוד, תפעול, תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, הוצאות נסיעות, זמן ביטול נסיעות, אש"ל וכיו"ב.
- 8.7. מובהר בזאת כי הסכומים שישולמו לזוכה בהתאם לסעיף 7.1 יכסו את כל ההוצאות של הזוכה במסגרת השירות הנוגע לפניה זו, וכן כי סכומים אלה הינם סופיים ומוחלטים והזוכה שייבחר או כל גורם אחר הקשור בו לא יהיה זכאי לכל תמורה ו/או החזר הוצאות ו/או תשלום כלשהו בגין השירותים המבוקשים בפניה זו.
- 8.8. הממשלה תנכה במקור מכל תשלום שישולם לזוכה את כל המיסים ושאר תשלומי החובה שעליה לנכות במקור בהתאם להוראות כל חוק, אלא אם כן ימצא לה הזוכה אישורים מתאימים מרשויות המס שיורו לה לנהוג אחרת.
- 8.9. כל תשלום לפי הסכם זה מותנה בכך שהזוכה ימצא לרשות אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 8.10. התמורה תשולם לזוכה, בצירוף מע"מ כדין במועדים כקבוע בחוזר החשב הכללי מספר 2006-1-74 אשר פורסם ביום 15.11.06 ונכנס לתוקף ביום 1.1.07 או בחוזר מאוחר לו שיבוא במקומו ("חוזר החשב הכללי"), ובלבד שהחשבון יומצא על ידי הזוכה כדין ויאושר על ידי נציג הרשות לצורך מתן שירותי הייעוץ, וכי נתקבלו שירותי הייעוץ לשביעות רצונה המלא של הרשות.

## 9. כללי

- 9.1. במקרה של ביטול החוזה, הפסקתו או השעייתו, תשלם הממשלה לזוכה תמורת ביצוע השירותים שהתבקשו, לפי שעות עבודתו בפועל, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של הרשות, בהתאם לדו"ח מפורט שיוגש לרשות, על פי תעריפי החשב הכללי במשרד האוצר להעסקת יועצים הרלוונטיים לאנשי הצוות, בכפוף לאחוז הנחה כפי שנקבע.
- 9.2. כל ויתור, היתר, הארכה או הנחה, לא יהיה להם תוקף, אלא אם כן נעשו בכתב בידי הצד הנותן את הויתור, הארכה או ההוראה, כאמור. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא ייראה הויתור כויתור על כל הפרה שלאחר

בנין 23, המגדל, קומה 8, הגן הטכנולוגי מלחה, ירושלים, 96951 טל': 02-5421520 פקס': 02-5695308

## מדינת ישראל

### רשות החברות הממשלתית

מכן, של אותה הוראה או כל הוראה דומה או אחרת.

- 9.3. הזוכה מתחייב למלא אחר הוראות קצין הביטחון של משרד האוצר, או גורם בטחוני מוסמך אחר, כפי שיימסרו לו מעת לעת על ידי הרשות, ולדאוג שעובדיו, שליחיו או המועסקים על ידיו, יעשו אף הם כך.
- 9.4. הופסקה ההתקשרות עם הזוכה מכל סיבה שהיא, ימציא הזוכה לרשות את כל המסמכים שנערכו על ידו ו/או מצויים ברשותו, בקשר לביצוע שירותי הייעוץ והבדיקה ו/או המטלה.
- 9.5. חוזה זה ממצה את כל המוסכם בין הצדדים. כל שינוי ו/או תוספת לחוזה זה ייערכו בכתב ויחתמו כדין על ידי הצדדים, שאם לא כן, לא יהיה להם כל תוקף.
- 9.6. חוזה זה בא במקום כל חוזה, הסכמה, פנייה, הסדר, וכיוצא בזה בין הצדדים, בין בעל-פה ובין בכתב, אם היו, לעניין מתן שירותי הייעוץ והבדיקה לפי חוזה זה.
- 9.7. בנוסף לכל תרופה וסעד הנתונים לממשלה לפי חוזה זה, יחולו על הפרת חוזה זה הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970, אלא אם כן נקבע במפורש אחרת בחוזה זה.
- 9.8. הוצאות הממשלה לעניין חוזה זה מתוקצבות בסעיף תקציבי מס' 05-51-12-13, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, במידה שלא יהיה תקציב מסיבה כלשהי, תהיה רשאית הממשלה להפסיק התקשרותה על פי חוזה זה באופן מידי.
- 9.9. אם ייגרמו לממשלה הוצאות ו/או נזקים כלשהם בקשר לתביעה או דרישה, שהוגשה נגדה או מי מטעמה, על ידי צד שלישי, והתביעה או הדרישה נובעת ממעשי הזוכה, עובדיו, שליחיו או המועסקים על ידו ו/או על ידי מי מהצוות, או ממחדל שלהם, תודיע על כך הרשות מיד לזוכה ותיתן לו הזדמנות נאותה להתגונן מפני תביעה כזו. אם יימצא הזוכה אחראי לנזק בשל מעשיו ו/או מחדליו, שלו או של עובדיו, שליחיו, המועסקים על ידו או מי מהצוות, מתחייב זוכה לפצות את הממשלה בעבור הכספים שנתחייבה בהם, בהתאם לשיעור אחריותו, וכפי שנפסק על ידי בית משפט או גורם מוסמך אחר.
- 9.10. כל מידע או מסמך, לרבות קבצים אלקטרוניים, שיוכן על ידי הזוכה, עובדיו, שליחיו או על ידי מי שיועסק על ידו, או שיימסר לזוכה על ידי הממשלה או על ידי הבאים מכוחה או מטעמה או מהגופים איתם יבוא במגע, בקשר לביצוע חוזה זה, תוך תקופת החוזה, או לפני תחילתו או לאחר מכן - הוא רכושה של הממשלה.
- אין באמור כדי לגרוע מזכותה של הממשלה לעיין, בכפוף לכל דין ולכתבי הסודיות שיחתמו ע"י הזוכה, במסמכים שיוכנו ע"י הזוכה או במידע או במסמכים עליהם התבסס הזוכה בביצוע חוזה זה.

## מדינת ישראל רשות החברות הממשלתיות

9.11. הזוכה מצהיר כי ידוע לו והוא מסכים לכך שכל חומר או מסמך שהוכן על ידו ו/או על ידי הצוות, עובדיו, שליחיו או מי שהועסק על ידו או מי מטעמו וכל ידיעה המצויה בידו ו/או שתגיע אליו תוך כדי ביצוע השירותים לפי חוזה זה, למעט ידיעה שהינה נחלת הכלל ולא הפכה כזאת עקב הפרת הוראות סעיף זה, הינם סודיים.

הזוכה מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל מידע או מסמך שהוכן על ידו או שהגיע לידי תוך כדי ביצוע השירותים לפי חוזה זה, או להשתמש בו שלא לצורך ביצוע השירותים לפי חוזה. הזוכה מצהיר בזה שידוע לו כי אי מילוי התחייבות זו מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

הזוכה מתחייב כי הוא, עובדיו וכל גורם מטעמו ישמרו בסודיות ולא יעבירו, יודיעו, ימסרו או יביאו לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר לביצוע חוזה זה, וכי ידוע להם שאי מילוי תנאי זה מהווה עבירה על סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

9.12. **כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הן:**

**הממשלה:** רשות החברות הממשלתיות, הגן הטכנולוגי מלחה, בניין 23 המגדל קומה 8, ירושלים 96951. טל' 02-5421556; פקס' 02-5695385

**הזוכה:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

כל הודעה שתישלח מצד אחד למשנהו תיחשב כאילו התקבלה: אם נשלחה בדואר רשום בישראל, לפי אחת מהכתובות הנ"ל - 3 ימי עסקים לאחר משלוחה בדואר רשום; אם שוגרה בפקסימליה - בשעה 12:00 ביום העסקים הראשון שלאחר המשלוח; אם נשלחה באמצעות דואר אלקטרוני - שעה לאחר מועד שליחת ההודעה.

ולראיה באו הצדדים על החתום

\_\_\_\_\_

הזוכה

\_\_\_\_\_

ה מ מ ש ל ה

# מדינת ישראל

## רשות החברות הממשלתית

### נספח א'1

#### אנשי הצוות

שם איש הצוות	פירוט תחום אחריותו של איש הצוות
	ראש צוות

נספח ב' - חוברת ההצעה

## חוברת ההצעה

שם מלא של הגוף המציע,  
כפי שמופיע ברשם רשמי

מספר עוסק מורשה כפי שמופיע  
ברשם רשמי

תאריך

חתימה וחותמת

# מדינת ישראל

## רשות החברות הממשלתית

נספח ב'1 - פרטים על הגוף המציע

### פרטי הגוף המציע

<input type="text"/>	א. שם המציע
<input type="text"/>	ב. סוג ההתארגנות (חברה/עמותה/שותפות וכד')
<input type="text"/>	ג. מס' מזהה, מס' זהות (מס' חברה/עמותה/שותפות וכד')
<input type="text"/>	ד. תאריך ההתאגדות
<input type="text"/>	ה. שמות הבעלים

ו. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע (אם הוא תאגיד) ומספרי ת.ז. שלהם:

<input type="text"/>	ז. שם המנהל הכללי בתאגיד
<input type="text"/>	ח. שם איש הקשר למכרז זה
<input type="text"/>	ט. מען המציע (כולל מיקוד)
<input type="text"/>	י. טלפונים
<input type="text"/>	יא. פקסימיליה
<input type="text"/>	יב. דואר אלקטרוני

### הנני מאשר כי בדקתי את פרטי המציע, והינם נכונים

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
תאריך	שם מלא של עו"ד/רו"ח	חתימה וחותמת

בנין 23, המגדל, קומה 8, הגן הטכנולוגי מלחה, ירושלים, 96951 טל': 02-5421520 פקס': 02-5695308

# מדינת ישראל

## רשות החברות הממשלתיות

נספח ב'2

### הצעת מחיר - יש להפריד דף זה מחוברת ההצעה ולהכניסו למעטפה נפרדת

אני הח"מ \_\_\_\_\_ באמצעות נציגי המוסמך מר/גב' \_\_\_\_\_ מתכבד להציע בזה ליתן את השירותים נשוא הפניה הנ"ל, בהתאם לתנאי הפניה. יש בידינו את כל מסמכי הפניה, המוכרים לנו והמובנים לנו היטב, והצעתנו נעשית לאחר ששקלנו אותם היטב על השלכותיהם.

1. הצעת המחיר עבור בדיקת אפקטיביות עבודת הדירקטוריון בכל אחת מחמש החברות שתיבדקנה, בהתאם למפורט בסעיף 4 לפניה, תהיה בסכום כולל של: \_\_\_\_\_ כולל מע"מ ובסכום שלא יעלה על 35,000 ₪ כולל מע"מ (נא לכתוב את הסכום במספרים ובמילים)

יובהר כי למעט תשלום התמורה בהתאם לתעריף השכר בניכוי ההנחה המוצעת בהצעה הזוכה, לא יהיה זכאי הזוכה לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים לרבות הוצאות השכירות, הציוד, התפעול, תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות, אש"ל וכיו"ב.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_

# מדינת ישראל

## רשות החברות הממשלתית

נספח ב'3 - ניסיון המציע

### ניסיון המציע

פירוט העבודות של המציע כאמור בסעיף 9.1.2.1 לפנייה:

שם הלקוח	איש הצוות שביצע את העבודה	תקופת מתן השירות (יש לציין תקופה משנה וחודש ועד שנה וחודש)	תיאור תמציתי של מהות העבודה (ניקוד מלא - 9 נק' - יינתן על ביצוע עבודות ייעוץ\ מתן חוות דעת שנועדו לבדוק סדרי ותהליכי עבודה הנוגעים לליבת העשייה של הדירקטוריון. הניקוד יינתן על שלושת העבודות שיפרט המציע - 3 נק' לחברה) והיקפה (ניקוד מלא - 6 נק' - יינתן על ביצוע 3 העבודות שיפרט המציע ב-3 גופים עם מחזור פעילות של 100 מיליון ₪ ומעלה. כל אחת מ-3 העבודות שיציג המציע תקבל עבור סעיף זה את הניקוד הבא - 2 נק': אם מחזור הפעילות גבוה מ-100 מלש"ח, נקודה אחת: אם מחזור הפעילות הוא בין 70 ל-100 מלש"ח, 0 נקודות: אם מחזור פעילות נמוך מ-70 מלש"ח).	איש קשר של הלקוח היכול להעיד על ביצוע העבודה
1				
2				
3				

\* ייתן לצרף מכתבי המלצה, אולם ועדת המכרזים לא מתחייבת לפנות או להתייחס לממליצים לצורך הערכת ניסיון המציע.

בנין 23, המגדל, קומה 8, הגן הטכנולוגי מלחה, ירושלים, 96951 טל': 02-5421520 פקס': 02-5695308



# מדינת ישראל

## רשות החברות הממשלתית

המציע.

פירוט העבודות של המציע כאמור בסעיף 9.1.2.3 לפנייה:

שם הלקוח	איש הצוות שביצע את העבודה	תקופת מתן השירות (יש לציין תקופה משנה וחודש ועד שנה וחודש)	תיאור תמציתי של מהות העבודה (עד 4 נק' יינתנו על ביצוע 3 העבודות שיפרט המציע ב-3 גופים משלושה תחומי עיסוק שונים. במידה ויציג 3 עבודות משני תחומי עיסוק יינתנו עד 2.66 נק'. במידה ויציג 3 עבודות מתחום עיסוק אחד יינתנו עד 1.33 נק') והיקפה (ניקוד מלא- 3 נק'- יינתן על ביצוע 3 העבודות שיפרט המציע ב-3 גופים עם מחזור פעילות של 100 מיליון ₪ ומעלה. כל אחת מ-3 העבודות שיציג המציע תקבל עבור סעיף זה את הניקוד הבא- נקודה אחת: אם מחזור הפעילות הוא גבוה מ-100 מלש"ח, 0 נקודות: אם מחזור פעילות נמוך מ-100 מלש"ח.	איש קשר של הלקוח היכול להעיד על ביצוע העבודה
1				
2				
3				

\* ניתן לצרף מכתבי המלצה, אולם ועדת המכרזים לא מתחייבת לפנות או להתייחס לממליצים לצורך הערכת ניסיון המציע.

בנין 23, המגדל, קומה 8, הגן הטכנולוגי מלחה, ירושלים, 96951 טל': 02-5421520 פקס': 02-5695308

# מדינת ישראל

## רשות החברות הממשלתיות

נספח ג'

### התחייבות לשמירת סודיות

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת 2016

על ידי:

שם: \_\_\_\_\_

ת.ז. \_\_\_\_\_

מרח' \_\_\_\_\_

**הואיל:** וועדת המכרזים של רשות החברות הממשלתיות פרסמה פניה לקבלת שירותי בדיקת אפקטיביות עבודת הדירקטוריון בחברות ממשלתיות (להלן – **ועדת המכרזים** ו- **הפניה**, בהתאמה);

**והואיל:** ונבחרתי כזוכה בקשר לפניה האמורה;

**והואיל:** והנני עשוי להיחשף למידע עליו מעוניינת ועדת המכרזים להגן.

**לפיכך, הנני מתחייב כדלקמן:**

#### 1. הגדרות

##### בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

**"הסכם"** - הסכם ההתקשרות המצורף כנספח א' למסמכי הפניה.

**"מידע"** - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים, בין בכתב ובין בעל פה או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית או אלקטרונית או אופטית או מגנטית או אחרת, הקשורים או הנוגעים למתן השירותים אשר אינו נחלת הכלל.

**"סודות מקצועיים"** - כל מידע אשר יגיע לידי הזוכה בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל:

מידע אשר יימסר על ידי הרשות או כל גורם אחר או מי מטעמו.

**"השירותים" או "שירותי יעוץ"** - שירותי בדיקת אפקטיביות הדירקטוריונים בחברות הנבדקות, בהתאם למפורט בסעיף 4 במסמכי הפניה לקבלת הצעות למתן שירותי בדיקת אפקטיביות הדירקטוריונים בחברות ממשלתיות.

#### 2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע בסודיות מוחלטת ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים כפי שייקבעו על ידי ועדת המכרזים. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל

## מדינת ישראל רשות החברות הממשלתית

אדם אחר את המידע והסודות המקצועיים גם לאחר סיום חשיפתי, מכל סיבה שהיא,  
למידע זה.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי  
חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, התשל"ז – 1977.

**ולראיה באתי על החתום:**

---

חתימה

---

תאריך

# מדינת ישראל

## רשות החברות הממשלתיות

נספח ד'

### התחייבות להיעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנה \_\_\_\_\_

על ידי:

שם: \_\_\_\_\_

ת.ז. \_\_\_\_\_

מרח' \_\_\_\_\_

הואיל: וביום \_\_\_\_\_ פורסם מכרז פומבי לקבלת הצעות למתן שירותי בדיקת אפקטיביות הדירקטוריונים בחברות ממשלתיות עבור רשות החברות הממשלתיות במשרד האוצר,

והואיל: וביום \_\_\_\_\_ נבחרתי לשמש כיועץ בהתאם למסמכי הפניה וההסכם הנלווה לה, ולספק שירותי בדיקת אפקטיביות דירקטוריונים בחברות ממשלתיות כהגדרתם בהסכם (להלן - **השירותים**);

**והואיל:** והנני מועסק בקשר למתן השירותים

**והואיל:** והנני מבקש להצהיר על התחייבותי להיעדר ניגוד עניינים, כמפורט להלן.

### לפיכך הנני מתחייב כדלקמן:

#### 1. הגדרות:

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידי:  
"השירותים" או "שירותי יעוץ" - שירותי בדיקת אפקטיביות דירקטוריונים בחברות ממשלתיות כפי שמוגדרים בפניית ועדת המכרזים מיום \_\_\_\_\_.  
"ועדת המכרזים" או "הרשות" - הוועדה להעסקת יועצים ("ועדת המכרזים") של רשות החברות.

#### 2. היעדר ניגוד עניינים:

2.1 הנני מצהיר כי הפירוט שלהלן כולל כל זיקה אישית, כלכלית או אחרת, ישירה או עקיפה, של חברי הצוות ו/או עובדי משרדיהם לחברות ממשלתיות או בת ממשלתיות ו/או מעורבות, לרבות קשרי עבודה ו/או ייעוץ בעבר ובהווה, וכי למעט פירוט זה לא ידועים לי ניגודי עניינים אפשריים בביצוע העבודה.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2.2 הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים עם הרשות, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, קשרים עסקיים או קשרים אחרים שעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

2.3 הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחומים הנוגעים,

בנין 23, המגדל, קומה 8, הגן הטכנולוגי מלחה, ירושלים, 96951 טל': 02-5421520 פקס': 02-5695308

## מדינת ישראל רשות החברות הממשלתית

במישרין או בעקיפין, לשירותי הייעוץ, למעט מטעם הרשות, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ובמשך שלושה חודשים מתום תקופת ההתקשרות כאמור, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של הרשות.

3. הנני מתחייב להודיע לרשות באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
4. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש לרשות על כל כוונה שלי להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף 3 לעיל, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים האמורים, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. הרשות רשאית לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלה.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד, בכל עת לאחר תום תקופת ההתקשרות ביני לבין הרשות, במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נשוא הייעוץ שנתתי במהלך תקופת ההתקשרות, כך שלא יהיה בכל קשר עסקי או אחר ביני לבין כל גורם שהוא כדי לפגוע בשירותים שנתתי לרשות במהלך תקופת ההתקשרות.
6. הנני מתחייב לקבל על עצמי לבצע כל החלטה של ועדת המכרזים בעניינים הנוגעים להצהרתי זו, לפי שיקול דעתה המוחלט של הועדה, לרבות החלטה על הפסקת ההתקשרות ביני לבין הרשות או ביני לבין צד ג' אחר כלשהו, ולרבות הימנעות מהתקשרות עם צד ג' כלשהו, והכל במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה.
7. הנני מתחייב לקבל על עצמי כי אני וראש הצוות שיבצע את העבודה מטעמי וצוות העובדים שלו, להימנע מלהעניק שירותי ייעוץ או לקיים התקשרות למטרת ייעוץ כלשהו עם החברה הממשלתית בה נדרשו לבחון את אפקטיביות הדירקטוריון, עד לתקופה של 6 חודשים לאחר סיום ביצוע בחינת אפקטיביות הדירקטוריון לחברה והגשת הממצאים לרשות.

**ולראיה באתי על החתום:**

---

# מדינת ישראל

## רשות החברות הממשלתיות

### נספח ה'

#### ערבות הביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_  
מס' הטלפון \_\_\_\_\_  
מס' הפקס: \_\_\_\_\_

#### כתב ערבות

לכבוד  
ממשלת ישראל  
באמצעות משרד \_\_\_\_\_  
הנדון: **ערבות מס'** \_\_\_\_\_  
אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_  
(במילים \_\_\_\_\_)  
שיוצמד למדד\*) \_\_\_\_\_ מתאריך \_\_\_\_\_  
(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר  
עם הזמנה/חוזה \_\_\_\_\_  
אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב  
בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא  
שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת  
החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_  
דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח  
שכתובתו \_\_\_\_\_

מס' הבנק ומס' הסניף

שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

(\* אם נדרשת ערבות צמודה

# מדינת ישראל

## רשות החברות הממשלתית

נספח ו'

### תצהיר על תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים כדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע המבקש להתקשר עם מדינת ישראל למתן שירותי בדיקת אפקטיביות דירקטוריונים בחברות ממשלתיות לרשות החברות (להלן - **המציע**). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "**בעל זיקה**" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן - **חוק עסקאות גופים ציבוריים**). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
3. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.
4. למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה, והכל בכפוף לחוק עסקאות גופים ציבוריים).

המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א - 1991 (להלן - **חוק עובדים זרים**) או חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 עד למועד האחרון להגשת ההצעות בפניה לקבלת שירותי יעוץ (להלן - **מועד ההתקשרות**).

המציע או "בעל זיקה" אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או חוק שכר מינימום וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההתקשרות.

המציע או "בעל זיקה" אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או חוק שכר מינימום ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההתקשרות.

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחתימת

\_\_\_\_\_  
תאריך

### אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_  
חתימת עו"ד

\_\_\_\_\_  
חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_  
תאריך

בנין 23, המגדל, קומה 8, הגן הטכנולוגי מלחה, ירושלים, 96951 טל': 02-5421520 פקס': 02-5695308

# מדינת ישראל

## רשות החברות הממשלתית

נספח ז' - טבלת מפ"ל

טבלת המפ"ל אשר תשמש את וועדת המכרזים לדירוג המציעים

שלב האיכות:

ניקוד כולל	ניקוד בגין מגוון העבודות	ניקוד בגין מורכבות העבודות		מהם הקריטריונים לקבלת ניקוד מלא	תיאור	סעיף
		היקף	מהות			
20	5	6	9	<p><b>מגוון</b> - עד 5 נק' יינתנו על ביצוע 3 העבודות שיפרט המציע ב-3 גופים משלושה תחומי עיסוק שונים. במידה ויציג 3 עבודות משני תחומי עיסוק יינתנו עד 3.33 נק'. במידה ויציג 3 עבודות מתחום עיסוק אחד יינתנו עד 1.67 נק'.</p> <p><b>מהות</b> - ניקוד מלא (9 נק') יינתן על ביצוע עבודות ייעוץ מתן חוות דעת שנועדו לבדוק סדרי ותהליכי עבודה הנוגעים לליבת העשייה של הדירקטוריון. הניקוד יינתן על שלושת העבודות שיפרט המציע (3 נק' לחברה).</p> <p><b>היקף</b> - ניקוד מלא (6 נק') יינתן על ביצוע 3 העבודות שיפרט המציע ב-3 גופים עם מחזור פעילות של 100 מיליון ש"ח ומעלה. כל אחת מ-3 העבודות שיציג המציע תקבל עבור סעיף זה את הניקוד הבא - 2 נק' (אם מחזור הפעילות גבוה מ-100 מלש"ח), נקודה אחת (אם מחזור הפעילות הוא בין 70 ל-100 מלש"ח), 0 נקודות (אם מחזור</p>	<p>ניסיון המציע ב-7 השנים האחרונות בביצוע עבודות שכללו ייעוץ או מתן חוות דעת על פעילות דירקטוריונים וחברי דירקטוריונים, לרבות סדרי ותהליכי עבודה ותפקוד חברי הדירקטוריון, בתאגידים ציבוריים, בחברות ממשלתיות ובחברות ציבוריות (20%).</p>	9.1.2.1

בנין 23, המגדל, קומה 8, הגן הטכנולוגי מלחה, ירושלים, 96951 טל': 02-5421520 פקס': 02-5695308

## מדינת ישראל

### רשות החברות הממשלתיות

פעילות נמוך מ-70 מלש"ח).						
15	4	5	6	<p><b>מגוון</b>- עד 4 נק' יינתנו על ביצוע 5 העבודות שיפרט המציע בשלושה תחומי עיסוק שונים. במידה ויציג 5 עבודות משני תחומי עיסוק יינתנו עד 2.66 נק'. במידה ויציג 5 עבודות מתחום עיסוק אחד יינתנו עד 1.33 נק'.</p> <p><b>מהות</b>- ניקוד מלא (6 נק') יינתן על ביצוע עבודות ייעוץ ו/או ליווי לשם בדיקת והערכת תהליכים הקשורים לגוף הנבדק. הניקוד יינתן על חמש העבודות שיפרט המציע (1.2 נק' לחברה).</p> <p><b>היקף</b>- ניקוד מלא (5 נק') יינתן על ביצוע 5 העבודות שיפרט המציע ב- 5 גופים עם מחזור פעילות של 150 מיליון ש"ח ומעלה. כל אחת מ-5 העבודות שיציג המציע תקבל עבור סעיף זה את הניקוד הבא- נקודה אחת (אם מחזור הפעילות הוא גבוה מ-150 מלש"ח), 0 נקודות (אם מחזור פעילות נמוך מ-150 מלש"ח).</p>	9.1.2.2	<p>ניסיון המציע ב-7 השנים השנים האחרונות בביצוע עבודות ייעוץ ו/או ליווי חברות ממשלתיות, גופים ממשלתיים ו/או תאגידים ציבוריים (15%).</p>
15	4	3	8	<p><b>מגוון</b>- עד 4 נק' יינתנו על ביצוע 3 העבודות שיפרט המציע ב-3 גופים משלושה תחומי עיסוק שונים. במידה ויציג 3 עבודות משני תחומי עיסוק יינתנו עד 2.66 נק'. במידה ויציג 3 עבודות מתחום עיסוק אחד יינתנו עד 1.33 נק'.</p> <p><b>מהות</b>- ניקוד מלא (8 נק') יינתן על ביצוע עבודות ייעוץ מתן חוות דעת שנועדו לבדוק סדרי ותהליכי</p>	9.1.2.3	<p>ניסיון המציע ב-7 השנים האחרונות בביצוע עבודות ייעוץ ו/או מתן חוות דעת לבחינת האפקטיביות של תהליכים וסדרי עבודה בחברות ממשלתיות, גופים ממשלתיים ו/או תאגידים ציבוריים (15%).</p>

בנין 23, המגדל, קומה 8, הגן הטכנולוגי מלחה, ירושלים, 96951 טל': 02-5421520 פקס': 02-5695308

## מדינת ישראל

### רשות החברות הממשלתיות

			עבודה הנוגעים לליבת העשייה של הגוף הנבחר הניקוד יינתן על שלושת העבודות שיפרט המציע (2.66 נק' לחברה).		
			היקף- ניקוד מלא (3 נק') יינתן על ביצוע 3 העבודות שיפרט המציע ב- 3 גופים עם מחזור פעילות של 100 מיליון ₪ ומעלה. כל אחת מ-3 העבודות שיציג המציע תקבל עבור סעיף זה את הניקוד הבא- נקודה אחת (אם מחזור הפעילות הוא גבוה מ-100 מלש"ח), 0 נקודות (אם מחזור פעילות נמוך מ-100 מלש"ח).		
15	התרשמות המזמין	סדר ונראות	סדר ונראות של ההצעה- ניקוד מלא (5 נק') יינתן על הכללת כלל המסמכים הנדרשים, סידור ההצעה באופן קוהרנטי מקצועי ורלוונטי, נראות מכובדת של ההצעה.	התרשמות כללית מן ההצעה*	9.1.2.4
	10	5	התרשמות המזמין מיכולתו של המציע לבצע את השירותים הנדרשים במהירות, ביעילות ובמקצועיות (10 נק')- התרשמות זו תתבסס, בין השאר, על שיחות עם ממליצים שאת פרטיהם ימסור המציע.		
65	סה"כ לשלב זה				

\* (בין היתר, יישקלו העניינים הבאים: סדר ונראות של ההצעה, התרשמות המזמין מיכולתו של המציע לבצע את השירותים הנדרשים במהירות, ביעילות ובמקצועיות).

#### שלב המחיר:

35	סה"כ לשלב זה	9.1.3
----	--------------	-------

**ניקוד כולל: 65+35=100**

בנין 23, המגדל, קומה 8, הגן הטכנולוגי מלחה, ירושלים, 96951 טל': 02-5421520 פקס': 02-5695308